



Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA
RUA JOSÉ JOAQUIM DE SOUZA, Nº 10 - CENTRO
CEP: 63630-000- PEDRA BRANCA/CE.

EDITAL DE LICITAÇÃO

REF: PROCESSO Nº. 030/2020.

PREGAO TIPO PRESENCIAL: Nº. 024/2020/PP.

Data para entrega dos envelopes: 27 de Março de 2020, às 08:30 horas.

Data para abertura dos envelopes: 27 de Março de 2020, às 08:30 horas.

1 - PREÂMBULO

1.1 A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA - ESTADO DO CEARÁ, situada à Rua José Joaquim de Souza, Nº 10, Centro, através da Pregoeira e equipe de apoio, designado pela Portaria nº 002/2020 de 02 de janeiro de 2020, comunica que passará a receber as documentações e proposta para licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL do tipo menor preço por item, o qual será processado e julgado em conformidade com os preceitos da Lei Federal nº 10.520/2002, de 17.07.2002 subsidiariamente à Lei nº. 8.666/1993, de 21.06.1993 e suas posteriores alterações, Lei Complementar 123/2006 e, Regulamentação da Modalidade Pregão:

1.2. Recebimento dos envelopes para protocolo, propostas e documentação de habilitação, deverá ser entregue no máximo até às 08:30 horas do dia 27/03/2020.

1.3 AQUISIÇÃO E ESCLARECIMENTOS DO EDITAL: O edital completo poderá ser obtido pelos interessados no site da Prefeitura Municipal de Pedra Branca ou pelo site do Tribunal de Contas do Estado – TCE: www.tce.ce.gov.br/pt-licitacoes. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (88) 2101-1492 – FAX 2438, e-mail: licitacaopmpb2017@gmail.com ou junto a Comissão de Licitação da Prefeitura no endereço situado na Rua Furtunato Silva, s/n, Centro, Pedra Branca - CE, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00min às 12h00min horas.

O horário de funcionamento do Setor de Licitação da Prefeitura no endereço acima citado, desta Prefeitura Municipal, das 08h00min às 12h00min horas, de segunda a

Rua José Joaquim de Souza, nº 10, Centro, Pedra Branca - CE, CEP: 63.630-000

Telefone: (88) 2101-1492

CNPJ: 07.726.540/0001-04



Prefeitura Municipal de Pedra Branca Estado do Ceará

sexta-feira para o efetuo de protocolo seja de questionamentos, impugnações, recursos e etc.

Obs: Não havendo expediente na data marcada ou outro fato superveniente que impeça a realização do certame, fica a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, conservando a mesma hora e local, se outra data ou horário não forem estabelecidos pela Pregoeira.

2 - OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1 A presente licitação tem como Objetivo a Contratação de serviços a serem prestados na consultoria em tecnologia da informação, (referente aos sistemas informatizados do Ministério da Cidadania, Secretaria especial do Desenvolvimento Social) e assessoria técnica junto ao Cadastro Único e Programa Bolsa Família.

3 - DA ABERTURA

3.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigido pela Pregoeira, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital.

DATA DA ABERTURA: 27/03/2020.

HORA: 08:30 Horas.

LOCAL: Prefeitura Municipal de Pedra Branca – CE.

Rua Furtunato Silva, s/n, Centro, CEP: 63630-000.

Pedra Branca – CE.

4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar deste Pregão, as empresas interessadas do ramo, que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

4.2 Não poderão participar da presente licitação, as empresas que:

- a) Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Pedra Branca - CE;
- b) Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- c) Encontra-se sob falência ou concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- d) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo, da (s) obra (s) e/ou dos serviços referentes à licitação em apreço,



Prefeitura Municipal de Pedra Branca Estado do Ceará

ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontrato;

e) Empresas que tenham como sócio(s) ou proprietários, servidor(es) ou dirigente(s) de qualquer esfera governamental da Administração Municipal.

4.3. Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes de propostas e habilitação através de correio, fax, e-mail. Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes, nem os presentes poderão se ausentar da sala até o término da sessão, a ausência do credenciado no horário da sessão, acarretará desclassificação imediata.

5 - DO CREDENCIAMENTO

5.1. Cada licitante credenciará apenas 01 (um) representante, que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

5.2. Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira, devidamente munido de documentos que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento oficial equivalente.

5.3 O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de Procuração, ou carta de credenciamento que comprove a outorga os necessários poderes para formular ofertas e lances verbais de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes a este certame licitatório, em nome da proponente.

5.4 - No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.5 – Não serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos relacionados para credenciamento neste edital. A ausência desta documentação implicará de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito de interpor recurso das decisões da Pregoeira, ficando a licitante impedida de se manifestar durante os trabalhos.



Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará

5.6 - A presença do licitante, representante legal ou credenciado é obrigatória para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório à presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referente à licitação.

6 - DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO, DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DE HABILITAÇÃO (DOCUMENTAÇÃO QUE DEVERÁ SER APRESENTADA SEPARADAMENTE E FORA DOS ENVELOPES)

6.1. No local, dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, os representantes credenciados das Proponentes deverão entregar, simultaneamente, a Pregoeira ou equipe de apoio, os documentos e as propostas, exigidos no presente edital, em 02 (dois) envelopes fechados, distintos e numerados de I e II na forma dos subitens abaixo:

6.1.1. ENVELOPE I – PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA
NOME COMPLETO DO LICITANTE
CNPJ DA LICITANTE
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 024/2020/PP
DATA DE ABERTURA: 27/03/2020
HORÁRIO: 08:30 HORAS

6.1.2. ENVELOPE II – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA
NOME COMPLETO DO LICITANTE
CNPJ DA LICITANTE
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 024/2020/PP
DATA DE ABERTURA: 27/03/2020
HORÁRIO: 08:30 HORAS

6.1.3 – No ato de entrega dos envelopes de Proposta e Habilitação, constante no subitem 6.1, o representante de cada licitante, deverá entregar a Pregoeira ou Equipe de Apoio, em separado de qualquer dos envelopes, os seguintes documentos:

- a) Declaração de Comprometimento de Habilitação (conforme modelo Anexo VIII);
- b) Procuração pública ou particular comprovando os poderes para formular lances verbais de preços, conforme item 5.3, ou carta de credenciamento conforme ANEXO III;
- c) Comprovação de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (para as licitantes que assim se enquadrarem) da forma que segue abaixo:
I - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, (ANEXO V), ou outro que contenha as mesmas informações não sendo necessário ser idêntico ao anexo V.



Prefeitura Municipal de Pedra Branca Estado do Ceará

d) Documento de identificação (cédula de identidade ou CNH – Carteira Nacional de Habilitação) do credenciado pela empresa.

e) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, inclusive a última alteração contratual, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição dos seus administradores;

6.1.4. A não entrega da Declaração de Comprometimento de Habilitação exigida no subitem 6.1.3, alínea a, deste Edital implicará em não recebimento, por parte da Pregoeira, dos envelopes contendo Proposta de Preços e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

6.1.5 - A não entrega da Declaração de Enquadramento de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte, implicará na anulação do direito da mesma em usufruir o regime diferenciado garantido pela Lei Complementar 123/06 e Lei Municipal 1773/2007.

6.2. Todos os documentos deverão estar dentro dos respectivos prazos de validade e poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, desde que autenticada por cartório de tabelião de notas.

6.3. O CNPJ a ser indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação, deverá ser o mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente faturará e fornecerá o objeto da presente licitação.

7 - DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE N° 1)

7.1. A proposta de preços, a ser entregue através do ENVELOPE N° 1, deverá ser compilada em 01 (uma) via, devidamente assinada pelo representante legal da Licitante, com poderes para tanto, redigida em português e impressa por meio mecânico ou informatizado, preferencialmente em papel de tamanho A4, timbrado da empresa, ou na falta deste, em papel branco, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas neste edital e inclusive no modelo de proposta de preços (Anexo I) disponibilizada pela Sala/Setor de Licitação a ser preenchida contendo as seguintes especificações:

a). Indicar a razão social da empresa licitante número de inscrição do CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária e agência respectiva. Os dados referentes à conta bancária poderão ser informados na fase de contratação;

b). Preço unitário e global, para cada item da planilha orçamentária e preço global para todos os itens conforme julgamento do certame, com, no máximo, 02 (duas) casas após a vírgula, devendo o preço incluir todas as despesas necessárias para o fornecimento do objeto da presente licitação, no local indicado pela licitante;



Prefeitura Municipal de Pedra Branca Estado do Ceará

- c). Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerá a da proposta. Ocorrendo divergência entre o valor unitário e total para os itens do objeto do edital, será considerado o primeiro.
- d). Indicação da marca ou o nome da empresa que irá prestar o serviço e das especificações claras e detalhadas, quando for o caso;
- e). Prazo de validade da Proposta de Preços, que deverá ser de no mínimo, 60 (sessenta) dias e será contado a partir da data do protocolo/entrega do invólucro contendo a Proposta de Preços ao Licitador, sendo que para a contagem do prazo excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento. O prazo de validade das propostas ficará suspenso no caso de recurso administrativo ou judicial interposto na presente licitação, até o prazo máximo de 30 (trinta) dias. O prazo de validade da proposta deverá constar expressamente na proposta de preços sob pena de desclassificação se não conter tal dado.

7.1.1. - Preço:

7.1.1.1. A Proposta de Preços apresentada deve incluir todas e quaisquer despesas necessárias, inclusive taxas e impostos para a realização dos serviços, e indispensáveis para a perfeita execução das obrigações decorrentes desta licitação e do respectivo termo contratual e deve ser elaborada em conformidade com a legislação aplicável e as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus anexos.

7.1.1.2. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.

7.2. Será desclassificada a proposta de preço que deixe de cumprir quaisquer exigências deste Edital.

7.2.1. Será desclassificada a Proposta de Preços que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente ou a que consigne preços excessivos ou manifestamente inexequíveis;

7.2.2. Não serão consideradas as vantagens não previstas neste edital, nem preços ou vantagens baseadas em ofertas das demais licitantes, preço unitário simbólico, preços irrisórios ou com cotação equivalente a zero.

7.2.3. Que não constar expressamente o prazo de validade na proposta de preços, que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias conforme especificado no item 7.1 letra “e”.

7.2.4. Que não constar expressamente a marca ou o nome da empresa que irá prestar o serviço solicitado.

7.3. A apresentação de uma proposta na Licitação será considerada como evidência de que a proponente:

- a) Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital, que os comparou entre si e obteve do Licitador todas as informações sobre qualquer ponto duvidoso; e reconhece



Prefeitura Municipal de Pedra Branca Estado do Ceará

que a tarefa de reunir os documentos solicitados no edital é de responsabilidade da empresa, apenas poderá tirar dúvidas com licitador, e que o mesmo não está obrigado a conferir a documentação antes da sessão marcada para a licitação.

b) Considerou que os elementos desta Licitação permitem a elaboração de uma proposta totalmente condizente para o fornecimento do objeto licitado.

c) Reconhece como irrestrita e irretroatável as condições estabelecidas no Edital e que sendo vencedor da licitação, assumirá integral responsabilidade pelo perfeito e completo fornecimento do objeto licitado de acordo com as especificações propostas.

7.4. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste ato convocatório.

7.5. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N° 2)

8.1 - A documentação deverá ser apresentada de acordo com o disposto neste edital e conter, obrigatoriamente, todos os requisitos abaixo, sob pena de inabilitação:

8.1.1. Da Regularidade Fiscal

8.1.1.1 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias;

8.1.1.2 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, nos termos da Lei nº 12.440/2011;

8.1.1.3 - Prova de regularidade referente ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando a situação regular;

8.1.1.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa da Dívida Ativa da União e Receita Federal);

8.1.1.5 - Prova de regularidade para com a Receita Estadual, da unidade de federação da sede da licitante;

8.1.1.6 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, (Certidão Negativa de Tributos Municipais), emitida pela prefeitura da sede do licitante;

8.1.2. Da Qualificação Econômica Financeira

8.1.2.1. Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Não constando o prazo de validade, a Pregoeira aceitará apenas a certidão expedida até 60 (sessenta) dias antes da abertura das propostas.

8.1.2.2. Apresentar o **BALANÇO PATRIMONIAL** e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou



Prefeitura Municipal de Pedra Branca **Estado do Ceará**

balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta, formado artigo 31, inciso I, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

8.1.3. Da Qualificação Técnica

8.1.3.1 – Declaração de que não possui no quadro funcional menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo do Anexo VII;

8.1.3.2 - Declaração de Responsabilidades, assinada pelo representante legal da empresa, conforme o modelo do Anexo VI.

8.1.3.3 - Comprovação de aptidão técnica para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, através de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em nome da empresa, fornecido por pessoas jurídicas de direito público (que deverá ser em papel timbrado) ou privado (que deverá conter o carimbo do CNPJ da empresa fornecedora do atestado), comprovando a boa qualidade dos serviços prestados. Não serão considerados atestados de capacidade técnica os emitidos por pessoas jurídicas integrantes do mesmo grupo comercial, industrial ou de qualquer atividade econômica de que faça parte a proponente;

8.1.3.3.1 – Em atendimento ao disposto no § 3º, art. 30 da Lei Federal nº 8.666/93 será sempre admitida à comprovação de aptidão através de certidões ou atestados das prestações dos serviços objeto desta licitação ou serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior;

8.1.3.4– Declaração própria que o Licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações da Licitação, fornecidas pela Prefeitura Municipal de Pedra Branca.

8.1.3.5 – Da Idoneidade e ao cumprimento do inciso XXXIII do artigo 7º da constituição federal.

8.1.3.5.1 - Declaração de Idoneidade, conforme o modelo do Anexo IV, assinada pelo representante legal da licitante;

8.1.4. –Dos Documentos Facultativos

8.1.4.1. Termo de Renúncia

8.1.4.1.1. A Licitante interessada em renunciar ao seu direito a recurso contra decisão da Pregoeira, quanto à habilitação, deverá apresentar o respectivo documento nos exatos termos do modelo descrito no ANEXO IX.

8.1.4.1.2. O documento especificado acima (itens 8.1.4.1) é facultativo devendo somente ser entregue se a empresa desejar, ainda que não apresentados ou apresentados de forma irregular ou em desconformidade com o exigido no edital, não serão motivo de



Prefeitura Municipal de Pedra Branca Estado do Ceará

inabilitação da empresa licitante respectiva, ficando tão somente prejudicado o direito a ser exercido.

8.2. Das Disposições Gerais dos Documentos de habilitação:

8.2.1 – Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados por cópia autenticada, em cartório;

a) serão aceitas apenas cópias legíveis;

b) não serão aceitos documentos cujas datas estejam esmaecidas, ilegíveis ou rasuradas;

c) Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

8.3 – A Pregoeira poderá desclassificar a proposta ou mesmo desqualificar a empresa, a qualquer tempo, no caso de conhecimento de fato superveniente ou circunstância desabonadora da empresa ou de seus sócios, nos termos do artigo 43, § 5º, da Lei nº 8.666/93.

9 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

9.1. No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciadas, a Pregoeira, que dirigirá a sessão, após abertura da mesma, receberá os documentos para credenciamento exigidos no item 5 deste edital, de cada licitante, não admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não previamente credenciadas, sendo registradas em ata os nomes das licitantes.

9.2. Tão logo tenham sido recebidos os documentos e envelopes, a Pregoeira comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

9.3. Encerrada fase de recepção dos documentos exigidos na licitação, a Pregoeira concluirá, se ainda não o tiver feito, o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes, tal como previsto no item 5 do edital, exame este iniciado antes da abertura da sessão.

9.4. Concluída a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, a Pregoeira promoverá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando todas as suas folhas.

9.5. Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceite pela Pregoeira.



Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará

10 - DO JULGAMENTO

10.1 O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (Classificação das propostas e Habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do menor preço do objeto deste Edital.

10.1.1 A etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao valor.

10.1.2 – Durante a etapa de lances não será permitido o uso de celulares para a consulta de preços. Quando convocado pela Pregoeira, o licitante desejar efetuar ligações para consulta de preços, ou estiver ausente da sala de licitações seja qual for o motivo, o mesmo perderá o direito ao lance e será excluído da etapa de lances para aquele item.

10.1.3 - A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

10.2 Etapa de Classificação de Preços:

10.2.1. Serão abertos os envelopes “Proposta de Preços” de todas as licitantes.

10.2.2. A Pregoeira informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

10.2.3. A Pregoeira fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

10.2.4. A Pregoeira classificará a licitante da proposta de menor preço para cada item e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

10.2.5. Quando não houver, pelo menos, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

10.2.6. Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, ficando esclarecido que o valor do primeiro lance verbal deverá ser inferior ao valor da menor proposta escrita ofertada.

10.2.7. A Pregoeira convidará os representantes das licitantes classificadas (para os lances verbais), a apresentarem, individualmente, lances verbais, a partir da proposta



Prefeitura Municipal de Pedra Branca Estado do Ceará

escritas classificadas como menor preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.

10.2.8. A Pregoeira poderá estabelecer lances mínimos a serem ofertados de acordo com o item a ser adquirido.

10.2.9. Caso não mais se realize lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item.

10.2.10. A desistência em apresentar lance verbal, para determinado item, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais para aquele item, ficando sua última proposta registrada para classificação, na final da etapa competitiva.

10.2.11. Caso não se efetive nenhum lance verbal, será verificada a compatibilidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

10.2.12. Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivada e expressamente a respeito.

10.2.13. Se a oferta não for aceitável, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda integralmente ao Edital.

10.2.14. Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na mesma sessão do Pregão.

10.2.15. Nas situações previstas nos subitens 10.2.10 e 10.2.13, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido o melhor preço para a administração.

10.2.16. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às sanções administrativas constantes do item 12 e 13, deste Edital.

10.2.17. Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega dos produtos esperados condicionados a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão;

10.2.18. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

10.3. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEGUNDO A LEI COMPLEMENTAR FEDERAL 123/06.

10.3.1. Em caso de participação de licitante que detenha a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte nos termos da Lei 123/06, serão observado o seguinte:

a) Será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pela microempresa e empresa de pequeno porte sejam iguais ou até 5%



Prefeitura Municipal de Pedra Branca Estado do Ceará

(cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada apresentada por empresa que não estiver amparada por esta lei complementar.

b) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar novo lance de preço no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a notificação por parte da Pregoeira, sob pena de preclusão.

c) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

d) No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no disposto na alínea “b”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

e) Na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea “b”, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.4 ETAPA DE HABILITAÇÃO, DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA E ADJUDICAÇÃO.

10.4.1. Efetuados os procedimentos previstos no item 10.2 e 10.3 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante.

10.4.2. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, serão inabilitadas.

10.4.3. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.4.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a microempresa ou empresa de pequeno porte terá assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, caso apresente alguma restrição pertinente à documentação de regularidade fiscal, para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, negativa.

Parágrafo Único – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.4.5. Constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo própria Pregoeira, na hipótese da inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que improvisos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.



Prefeitura Municipal de Pedra Branca Estado do Ceará

10.4.6. Caso o proponente não atenda às exigências de habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, decidirá sobre sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação de seu proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo proponente atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor, conforme prevê a Lei nº 10.520, artigo 4º, inciso XVII, nas situações previstas anteriormente, a pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

10.4.7. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

10.4.8. Da sessão do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pela Pregoeira e sua equipe de apoio.

10.4.9. Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder da Pregoeira, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

10.4.10. Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feita pela Pregoeira, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a Autoridade Competente da Prefeitura Municipal de Pedra Branca - CE, para homologação do certame e decisão quanto à contratação.

11 – DAS SANÇÕES POR DESCUMPRIMENTO DE PROPOSTA

11.1. A proponente que não honrar a proposta protocolada ou solicitar a desistência dela após ser declarado vencedor e assinatura do contrato poderão ser aplicadas, a critério da Administração, as seguintes penalidades:

11.1.1. Multa de até 2,0 % (dois por cento) do valor global proposto, no caso de desistência de proposta protocolada, e ainda poderão ser aplicadas, neste caso, as penalidades dos itens seguintes;

11.1.2. Suspensão do direito de licitar pelo prazo que a autoridade competente fixar, segundo graduação que for estipulada em razão da natureza da falta;

11.1.3. A declaração de inidoneidade para licitar na Administração Municipal.



Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará

12 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. A contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou os preceitos legais, serão aplicadas as seguintes penalidades, cumulativas ou não, conforme o caso:

a) Advertência;

b) Multa de 0,1 % (zero vírgula um por cento) sobre o valor contratado a cada dia de atraso na entrega do objeto;

c) Multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor contratado em caso de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;

d) Suspensão do direito de participar de licitações junto a licitante pelo prazo de até 02 (dois) anos;

e) Declaração de inidoneidade.

f) Verificada qualquer infração do contrato, por parte da contratada, independente de notificação judicial, a contratante poderá rescindi-lo.

13. DO REEQUILÍBRIO FINANCEIRO

13.1. O valor pactuado entre as partes para o fornecimento do objeto da licitação, somente será reajustado (a maior ou a menor), se comprovado na hipótese da alínea “d” do inciso II do Art. 65 da lei 8.666/93, em que será aplicado ao valor unitário utilizando o índice IGPM.

13.2. O reajuste do valor se fará mediante solicitação formal da parte interessada, devidamente justificado, se concretizando através de acordo entre as partes.

14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento do valor devido para o fornecimento do objeto deste edital, será realizado no prazo de no máximo 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal pela Contratada e acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributário Municipal, Estadual e Federal.

14.2. Os pagamentos serão efetuados através das seguintes dotações orçamentárias:

IGD/SUAS: 0606.08.244.0402.2043, Elemento da Despesa: 33903900, Fonte de Recursos: 1001000000.

14.2.1. Em recaindo o dia de pagamento no sábado, domingo ou feriado, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente ao mesmo.

14.2.2. O pagamento será efetuado diretamente à CONTRATADA ou representante legal, previamente credenciado perante a Administração Pública.

14.2.3 - Caso se verifique erro na fatura, o pagamento será susinado até que providências pertinentes sejam tomadas por parte da Contratada, emitente da fatura.



Prefeitura Municipal de Pedra Branca Estado do Ceará

14.2.4. As Notas Fiscais deverão ser entregues na sede do Licitador, no endereço já declinado no preâmbulo do presente, contendo a descrição processo licitatório nº 030/2020, Pregão Presencial nº 024/2020/PP.

14.2.5. O pagamento será efetuado pela Tesouraria do Licitador/Contratante.

14.2.6. Em caso de não cumprimento pela contratada de disposição contratual, os pagamentos poderão ficar retidos até posterior solução, sem prejuízos de quaisquer outras disposições contratuais.

15 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS RECURSOS

15.1. Eventuais Impugnações do Edital e os recursos previstos em lei, os quais deverão estar devidamente fundamentados, serão recebidos mediante protocolo na Sala/Setor de Licitação do Município de Pedra Branca – CE, à Rua Furtunato Silva, s/n, Centro, de 2ª a 6ª feira, no horário compreendido entre as 08h00 e 12h00.

15.2. O prazo para impugnação do Edital deverá respeitar o disposto no artigo 41 da Lei nº. 8.666/93.

15.3. A Licitante é assegurado o direito de interposição de Recurso, nos termos do art. 109, da Lei nº 8.666/93, o qual será recebido pela Comissão Permanente de Licitação e processado nos termos ali estabelecidos.

15.4. Declarada vencedora qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias corridos para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término de prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

15.5. A falta de manifestação imediata da proponente importará a preclusão do direito de recurso. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso da proponente.

15.6. Os recursos contra decisões da Pregoeira não terão efeito suspensivos.

15.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16. DA CONTRATAÇÃO E VIGÊNCIA

16.1. A(s) contratação(ões) decorrente(s) desta licitação será(ão) formalizada(s) mediante CONTRATO a ser assinado pelas partes (**Anexo II**), e o serviço será realizado



Prefeitura Municipal de Pedra Branca Estado do Ceará

em conformidade com os ditames estabelecidos no presente Edital e no Termo de Referência (**Anexo I**).

16.2. A SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL assinará contrato com a(s) vencedora(s) desta licitação, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias, contados da data da convocação expedida por esse órgão, sob pena de decair do direito à contratação, podendo ser prorrogada somente uma vez, quando solicitado pela parte, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Contratante.

16.3. Caso o licitante vencedor se recuse injustificadamente a assinar o contrato ou não apresente situação regular no ato da assinatura do mesmo, a autoridade superior deverá extinguir os efeitos da homologação e da adjudicação através do ato de rescisão e retornará os autos do processo a Pregoeira, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

16.4. A Pregoeira retornará as atividades de seleção de melhor proposta e convocará outro licitante, observada a ordem de qualificação e classificação, para verificar as suas condições de habilitação, e assim sucessivamente.

16.5. O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida neste edital ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Pedra Branca e será descredenciado no cadastro do Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

16.6. O contrato terá um prazo de vigência até 31 de Dezembro de 2020, a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

16.7. A vigência do presente processo é de 31/12/2020, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestados quando solicitados, pelo Sala/Setor de Licitações dessa Municipalidade sito à Rua Furtunato Silva, s/n, Centro, FONE/ FAX (088) 2101-1492 – FAX 2438, em Pedra Branca - CE.



Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará

17.2. Das sessões públicas serão lavradas atas, as quais serão assinadas pela Pregoeira e Equipe de Apoio e proponentes presentes.

17.3. Os casos omissos ao presente edital serão resolvidos pela pregoeira à luz da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações, todos os documentos anexos ao edital, são complementares entre si.

17.4. A Promotora se reserva o direito de revogar ou anular esta licitação, parcial ou totalmente, sem que caiba à(s) proponente(s) o direito de qualquer reclamação ou indenização.

18 - ANEXOS DO EDITAL

18.1. Integra o presente Edital, dele fazendo parte como se transcrita em seu corpo.

ANEXO I – Modelo de Proposta da Licitação;
ANEXO II – Minuta do Contrato;
ANEXO III – Carta de Credenciamento;
ANEXO IV – Declaração de Idoneidade;
ANEXO V – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
ANEXO VI – Declaração de Responsabilidade;
ANEXO VII – Declaração de que não emprega Menores de Idade;
ANEXO VIII - Declaração de cumprimento e requisito de habilitação;
ANEXO IX – Termo de Renúncia;
ANEXO X – Termo de Referencia;

19. DO FORO

19.1. As partes elegem de comum acordo o Foro da cidade de Pedra Branca/CE, para dirimir dúvidas ou controvérsias relacionadas com o presente instrumento em 03 (três) vias de idêntico teor e forma, na presença de duas testemunhas, que também o assinam, depois de lido e achado conforme.

Pedra Branca-CE, 13 de Março de 2020.


BIANCA ARRUDA GALINDO

Secretária do Trabalho e Assistência Social


ANNE EVERLINE DE OLIVEIRA ALMEIDA

Pregoeira



Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará

ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA DA LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 030/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2020/PP

(Identificação da Proponente – Razão Social, endereço, nº do CNPJ, etc.)

A proposta deverá ser apresentada de acordo com as instruções contidas no edital deste Pregão.

Não serão admitidas, em nenhuma hipótese, as propostas que fizerem referência as de outros proponentes, sob pena de desclassificação.

A proponente deverá formular sua proposta em papel próprio, de preferência timbrado, sendo que a apresentação da proposta através do simples preenchimento do presente modelo acarretará a desclassificação da proposta.

Indicação da marca ou o nome da empresa prestadora do serviço e das especificações claras e detalhadas, quando for o caso;

Item	Quant.	Unid.	Especificação	Marca/ Nome da Empresa Prestador do Serviço	Preço Unit. Máximo Proposto R\$	Preço Total Máximo Proposto R\$
01	09	Mês	Contratação de serviços a serem prestados na consultoria em tecnologia da informação, (referente aos sistemas informatizados do Ministério da Cidadania, Secretaria especial do Desenvolvimento Social) e assessoria técnica junto ao Cadastro Único e Programa Bolsa Família.			
Total Proposto						

Total Global da Proposta R\$ (valor por extenso).

A proponente deverá realizar a especificação que julgar necessária.



Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará

O pagamento será efetuado após a entrega dos produtos esperados, de acordo com o edital, acompanhado de nota fiscal.

Validade da proposta ____/____/____ [no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data da sua emissão] (**informação obrigatória**).

Proponho-me a prestar os serviços constantes do anexo I, obedecendo ao edital de licitação.

_____, _____ de _____ de 2020.

(Assinatura do representante legal da Proponente)
Carimbo do CNPJ



**Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará**

ANEXO II

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº ____/2020.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PEDRA BRANCA-CE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 14.421.380/0001-42, com sede na Rua Furtunato Silva, s/n, Pedra Branca - CE, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representada por sua Gestora Secretária Municipal do Trabalho e Assistência Social Sra. _____, e a empresa _____, CNPJ nº _____, neste ato representada por seu sócio ou titular, Sr. (a) _____, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF nº. _____ e RG nº. _____, residente na _____, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o Pregão Presencial nº 024/2020/PP, e o Processo nº. 030/2020 e outros, nos termos das Leis nº.10.520/2002 e 8.666/1993, proposta julgada e aceita pela Pregoeira Oficial da Prefeitura Municipal de Pedra Branca-CE, resolvem assinar o presente contrato que reger-se-á pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Contratação de serviços a serem prestados na consultoria em tecnologia da informação, (referente aos sistemas informatizados do Ministério da Cidadania, Secretaria especial do Desenvolvimento Social) e assessoria técnica junto ao Cadastro Único e Programa Bolsa Família.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

O preço ajustado para aquisição do objeto da licitação e ao qual o **CONTRATANTE** se obriga a adimplir e o **CONTRATADO** concorda em receber é de R\$

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência até 31/12/2020, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação.

CLÁUSULA QUARTA – DA ATUALIZAÇÃO DE VALORES



Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará

O valor pactuado entre as partes para o fornecimento do objeto da licitação, somente será reajustado (a maior ou a menor), se comprovado na hipótese da alínea “d” do inciso II do Art. 65 da lei 8.666/93, em que será aplicado ao valor unitário utilizando o índice IGPM.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O reajuste do valor se fará mediante solicitação formal da parte interessada, devidamente justificado, se concretizando através de acordo entre as partes.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O pagamento do valor devido para o fornecimento do objeto deste edital será realizado no prazo de no máximo 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal pela Contratada e acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributário Municipal.

Os pagamentos para o exercício de 2020 serão efetuados através das seguintes dotações orçamentárias:

IGD/SUAS: 0606.08.244.0402.2043, Elemento da Despesa: 33903900, Fonte de Recursos: 1001000000.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Em recaiando o dia de pagamento no sábado, domingo ou feriado, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente ao mesmo.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O pagamento será efetuado diretamente à CONTRATADA ou representante legal, previamente credenciado perante a Administração Pública.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Caso se verifique erro na fatura, o pagamento será susgado até que providências pertinentes sejam tomadas por parte da Contratada, emitente da fatura.

PARÁGRAFO QUARTO - As Notas Fiscais deverão ser entregues na sede do Licitador, no endereço já declinado no preâmbulo do presente, contendo a descrição processo licitatório nº 030/2020, Pregão Presencial nº 024/2020/PP.

PARÁGRAFO QUINTO - O pagamento será efetuado pela Tesouraria do Licitador/Contratante.

PARÁGRAFO SEXTO - Em caso de não cumprimento pela contratada de disposição contratual, os pagamentos poderão ficar retidos até posterior solução, sem prejuízos de quaisquer outras disposições contratuais.



Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará

CLÁUSULA SEXTA - CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS – OBJETO

A presente licitação tem como Objetivo a Contratação de serviços a serem prestados na consultoria em tecnologia da informação, (referente aos sistemas informatizados do Ministério da Cidadania, Secretaria especial do Desenvolvimento Social) e assessoria técnica junto ao Cadastro Único e Programa Bolsa Família.

EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Trabalhar e socializar as informações disponibilizadas por meio do banco de dados do Cadastro Único, junto aos CRAS;

Diagnosticar e elaborar cruzamento de informações da folha de pagamento dos servidores do município, com às famílias do cadastro único e Programa Bolsa Família, para identificação de famílias que estão recebendo o Programa Bolsa Família irregular no Município.

Integração de bases cadastrais: Realizar as ações necessárias para integrar o Cadastro Único com outros registros administrativos locais, de forma a promover a qualificação dos dados cadastrais, bem como a integração dos programas sociais locais.

Elaboração de estudos e pesquisas: Aperfeiçoar o trabalho com os sistemas disponibilizados pelo MDS, e realizar pesquisas para caracterização e localização das áreas de maiores incidências de pobreza do Município;

Elaboração de estudos e pesquisas: Mapear comunidades tradicionais para tornar possível conhecer a localização exata dessas comunidades;

- elaborar estudos, pesquisas e metodologias, a fim de se conhecer melhor a realidade dos GPTEs (como indígenas, quilombolas, catadores de material reciclável, população em situação de rua, dentre outros) no município e encontrar formas mais eficientes de acesso e atendimento a essa população;
- Construir diagnósticos socioeconômicos e culturais sobre os GPTEs e outros instrumentos que venham a subsidiar ações efetivas;
- Elaborar estratégias conjuntas entre as áreas de assistência social, educação e saúde, com o propósito de analisar os resultados do acompanhamento das condicionalidades e orientar ações em locais (geralmente de difícil acesso) onde estejam concentradas as famílias em situação de vulnerabilidade e risco social para que a elas sejam direcionadas ações integradas.



Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará

⇒ **DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE OFF-LINE PARA INTEGRAÇÃO COM A BASE DE DADOS DO CADASTRO ÚNICO, E OUTRAS BASES CONFORME RELACIONADO ABAIXO;**

Implantação e manutenção de Software junto a Coordenação do Cadastro Único e unidades dos CRAS para trabalhar e socializar as informações do banco de dados do Cadastro Único, para que a equipe do Cadastro Único, CRAS, possa realizar de consultas referentes ao banco de dados do Cadastro Único na modalidade Off-line, bem como, gerar as seguintes informações:

- Emissão de declarações padronizadas com logo municipal conforme dados do município: (RG; Coelce; Folha Resumo, Ficha de Agricultor, Comprovante Individual, Folha Resumo e outras);
- Realizar cruzamentos das averiguações junto as listas disponibilizadas pelo (Ministério do Desenvolvimento Social/MDS);
- Averiguação de servidores municipais que omitiram renda familiar e que estão recebendo Bolsa Família;
- Averiguação de servidores do Estado (Agentes de Saúde) que omitiram renda familiar e que estão recebendo Bolsa Família;
- Averiguação de servidores do Estado (Professores) que omitiram renda familiar e que estão recebendo Bolsa Família;

➤ Informações referentes as averiguações deverão ser realizadas mensalmente conforme listas disponibilizadas pelo (Ministério do Desenvolvimento Social/ MDS), lista dos servidores disponibilizadas pela prefeitura e ainda conforme a necessidade da Gestão do Cadastro Único e Programa Bolsa Família, sendo de extrema importância para a manter a qualidade das informações declaradas pelas famílias junto ao Cadastro Único.

Obs: (Antes de assinar contrato, deverá ser feito uma apresentação do software acima citado, demonstrando todas as funcionalidades conforme mencionado acima, ressalta-se ainda que o mesmo ficará disponível somente até a data final do contrato).

• **DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE OFF-LINE PARA REGISTRO DE ATENDIMENTOS**

- **(MÓDULO TRIAGEM)**

Implantação e manutenção de Software junto a Coordenação do Cadastro Único, para realização de triagem junto as famílias que serão atendidas do Cadastro Único;

- **(MÓDULO GUICHE)**



Prefeitura Municipal de Pedra Branca Estado do Ceará

Implantação e manutenção de Software junto a Coordenação do Cadastro Único, para realização de atendimentos junto as famílias que serão atendidas do Cadastro Único, sendo que neste MÓDULO, será possível identificar quais os tipo de atendimentos foram realizados com as famílias, tais como: Atualização Cadastral; Inclusão; Concessão de Benefício; Bloqueio de Benefício; Cancelamento de Benefício; Reversão de Calcamento de Benefício e outros atendimentos, que serão definidos conforme a necessidade da Gestão do Cadastro Único, sendo que ao final do mês será emitido relatórios sintéticos e analíticos dos atendimentos realizados, bem como geração de gráficos com a evolução das principais ocorrências no período;

- **MÓDULO PAINEL DE TV COM EXIBIÇÃO DE VÍDEOS INSTITUCIONAIS/ MDS OU GESTÃO LOCAL)**

Implantação e manutenção de Software junto a Coordenação do Cadastro Único, para organização de filas de atendimentos, tendo como chamar o nome ou senha dos usuários que serão atendidos em uma TV, pois a cada intervalo de nome ou senha a ser chamado, será exibido vídeos institucionais do MDS e/ou da gestão municipal (e de responsabilidade do contratado fornecer 1 TV com Cabos HDMI e conversores, caso não exista este equipamentos na gestão do Cadastro Único);

Obs.: (Antes de assinar contrato, deverá ser feito uma apresentação do software acima citado, demonstrando todas as funcionalidades conforme mencionado acima, ressalta-se ainda que o mesmo ficará disponível somente até a data final do contrato).

- Gestão do Cadastro Único Identificação de famílias para realização de atualização e revisão dos dados do Cadastro Único, essa atribuição requer compreensão plena da importância de manter a base cadastral atualizada e qualificada;
- Realizar reuniões junto a coordenação do Cadastro Único e discutir sobre a melhor forma de realizar busca ativa das famílias que omitiram renda familiar junto ao Cadastro Único;
- Realizar reuniões junto com os étnicos do SISVAN (Saúde) e Frequência Escolar (Educação), para análise dos dados e ver as dificuldades, em localização de usuários que são acompanhadas.
- Análise e diagnosticar os dados oriundos do SIGPBF (Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família), para Cruzamentos de Informações com Banco de dados do Cadastro Único e Programa Bolsa Família;



Prefeitura Municipal de Pedra Branca Estado do Ceará

- Atender as solicitações dos CRAS, referente a diagnósticos sob medidas oriundos do Cadastro Único, sendo que os mesmo por território de cada CRAS, ou conforme a necessidade da equipe de Gestão do Cadastro Único;
- Soluções práticas para o desafio de melhorar o atendimento às famílias: Orientar sobre a descentralização do atendimento para o público-alvo do Cadastro Único e do PBF no que se refere às ações de cadastramento, bem como Gestão de benefícios e acompanhamento familiar;
- Orientar sobre a organização do atendimento para evitar filas ou espera desnecessária das famílias de acordo com a realidade de cada município, seja por meio de agendamento, de priorização de determinados tipos de atendimento, entre outros métodos.

PÚBLICO ALVO:

- Equipe de Gestão do Cadastro Único e Programa Bolsa Família
- Técnicos do Cadastro Único

AÇÕES DESENVOLVIDAS:

- Os serviços aconteceram na Secretaria de Ação Social e Junto a Coordenação do Cadastro Único, propondo capacitar equipe de gestão do Bolsa Família, bem como realizar diagnósticos referente a todas as famílias cadastradas no Programa Bolsa Família

CRONOGRAMA DE AÇÕES:

- Os serviços serão realizados gradativamente conforme necessidade, com solicitações via ofício.

DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE OFF-LINE PARA REGISTRO DE AGENDAMENTOS INTERNO JUNTO A EQUIPE DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

Implantação e manutenção de Software junto a Coordenação do Cadastro Único e unidades dos CRAS, para registro de agendamentos das famílias a serem atendidas pelo Cadastro Único e Programa Bolsa Família, tendo como fonte de dados a base do Cadastro Único para realizar a busca dessas famílias a serem atendidas.

➤ **Principais recursos:**

- Datas a serem agendas
- Datas com feriados
- Retornos
- Agendados



**Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará**

- Relatórios: (Sintéticos e Analíticos)

Obs.: (Antes de assinar contrato, deverá ser feito uma apresentação do software acima citado, demonstrando todas as funcionalidades conforme mencionado acima, ressalta-se ainda que o mesmo ficará disponível somente até a data final do contrato).

DISPONIBILIZAÇÃO DE PORTAL WEB RESPONSIVO (COMPUTADORES, TABLET, NOTEBOOK, SMARTPHONES) PARA REGISTRO DE AGENDAMENTOS INTEGRADO COM O SITE DA PREFEITURA MUNICIPAL, COM O OBJETIVO QUE O PRÓPRIO USUÁRIO POSSA REALIZAR AGENDAMENTOS CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:

➤ **Principais recursos:**

- Datas a serem agendas
- Datas com feriados
- Agendados
- Unidades de atendimentos
- Impressão de comprovante de agendamento
- Visualização de histórico de agendamentos por usuário
- Relatórios: (Sintéticos e Analíticos)
- Agendamentos por: (Inclusão; Atualização cadastral; Sibec; Averiguações)

Obs.: (Antes de assinar contrato, deverá ser feito uma apresentação do software acima citado, demonstrando todas as funcionalidades conforme mencionado acima, ressalta-se ainda que o mesmo ficará disponível somente até a data final do contrato).

- **DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE OFF-LINE PARA CONTROLE DO ARQUIVO FÍSICO REFERENTE AOS FORMULÁRIOS DO CADASTRO ÚNICO**

Implantação e manutenção de Software junto a Coordenação do Cadastro para controle dos formulários dos arquivos (cadastro em papel) das famílias do Cadastro Único, com o objetivo de melhor identificação dos formulários dessas famílias para futuras atualizações cadastrais;

Obs.: (Antes de assinar contrato, deverá ser feito uma apresentação do software acima citado, demonstrando todas as funcionalidades conforme mencionado acima,



Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará

ressalta-se ainda que o mesmo ficará disponível somente até a data final do contrato).

- **DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE OFF-LINE PARA CONTROLE DAS FAMÍLIAS DO CADASTRO ÚNICO QUE PARTICIPA DOS GRUPOS JUNTO AOS CRAS, NOS SCFV (SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS)**

Implantação e manutenção de Software junto aos CRAS, para atender as famílias do cadastradas no Cadastro Único e Programa Bolsa Família, para geração de frequências mensais, bem como cadastro dos grupos; cadastro dos usuários participantes, relatórios mensais por grupo e por turmas etc;

- O sistema deverá trabalhar de forma interligada com a base do Cadastro Único e Programa Bolsa Família para realização de consultas em modo Off-line;
- O sistema deverá gerar um arquivo de produção mensal referente a cada unidade para envio junto a coordenação do SUAS.

➤ **Cadastro:**

- ✓ Técnicos
- ✓ Unidades
- ✓ Territórios
- ✓ Serviços ofertados
- ✓ Turmas

➤ **Relatórios analíticos:**

- Frequência mensal para alimentação do SISC (Ministério do Desenvolvimento Social/ MDS),
- Cadastros desatualizados dos Grupos com verificação junto à base do Cadastro Único
- Cadastros com usuários identificação de usuários fora de faixa por faixa etária dos Grupos com verificação junto à base do Cadastro Único,
- Usuários incluídos no mês,
- Usuários desligados no mês,

➤ **Relatórios Sintéticos:**

- Folha resumo frequência,
- Total de usuários,
- Totalizador RMA (SCVF).

Obs.: (Antes de assinar contrato, deverá ser feito uma apresentação do software acima citado, demonstrando todas as funcionalidades conforme mencionado acima, ressaltando-se ainda que o mesmo ficará disponível somente até a data final do contrato).



**Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará**

- **TABULAÇÃO DE DADOS, BEM COMO GERAÇÃO DE GRÁFICOS, JUNTO AO BANCO DE DADOS DO CADASTRO ÚNICO, PARA MAPEAMENTO DE DADOS REFERENTES AOS TERRITÓRIOS DE CADA CRAS E DE TODOS OS BAIRROS E LOCALIDADE DO MUNICÍPIO, COM OBJETIVO DE MONTAR A SALA DE SITUAÇÃO DO CADASTRO ÚNICO.**

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Constituem direitos do CONTRATANTE receber e fazer cumprir o objeto deste Contrato nas condições ajustadas e da CONTRATADA perceber o valor pactuado na forma e prazo estabelecidos.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) esclarecer à CONTRATADA toda e qualquer dúvida, em tempo hábil, com referência ao fornecimento dos bens.
- c) manter, sempre por escrito com a CONTRATADA, os entendimentos sobre o objeto contratado.
- d) Solicitar a prestação dos serviços.
- e) Exigir a apresentação de notas fiscais, recibos, atestados, declarações e outros documentos que comprovem: as operações realizadas, o cumprimento de pedidos, o atendimento de providências, o compromisso de qualidade, bem como fornecer à CONTRATADA recibos, atestados, vistos, declarações e autorizações de outros compromissos que exijam tais comprovações.
- f) A contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para terceiros, sejam fabricantes, intermediários ou quaisquer outros.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) executar e/ou fornecer o objeto, de acordo com as especificações contidas na Cláusula primeira e seus parágrafos sempre de acordo com a unidade gestora do presente Contrato.
- b) responsabilizar-se por todos os custos inerentes aos estágios, seguros, encargos sociais, tributos, transporte e outras despesas necessárias para o fornecimento do objeto do Contrato.
- c) responsabilizar-se pela integral prestação contratual, inclusive quanto às obrigações decorrentes da inobservância da legislação em vigor;
- d) atender aos encargos de lei;



Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará

e) assumir total responsabilidade pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, por si ou por seus representantes, na execução do objeto do presente contrato, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação que eventualmente possa ocorrer;

f) manter, sempre por escrito com o CONTRATANTE, os entendimentos sobre o objeto contratado.

g) A contratada não será responsável por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior e por quaisquer trabalhos, serviços ou responsabilidades não previstos no edital, proposta e no contrato assinado com a CONTRATANTE.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Será de responsabilidade do Contratado o pagamento de toda e qualquer situação decorrente da execução do objeto da licitação a que se refere o presente contrato, inclusive eventuais reclamatórias trabalhistas que venham a ser formuladas decorrentes dessa respectiva execução.

PARÁGRAFO QUARTO - A Licitante deverá se responsabilizar por todas as despesas exigidas pelos órgãos competentes como Tributos Municipais, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, bem como, quaisquer outras despesas necessárias para a execução do objeto do presente contrato;

PARÁGRAFO QUINTO - A Licitante é responsável por danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando a execução do objeto.

PARÁGRAFO SEXTO - Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, ficando sua aceitação a critério do CONTRATANTE.

CLÁUSULA OITAVA – DA MULTA POR INADIMPLÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Para a ocorrência de qualquer forma de inadimplência da CONTRATADA, quanto as suas obrigações assumidas em decorrência do presente contrato, seja parcial ou integral, assegurada à ampla defesa a CONTRATADA ficará sujeita as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I - Advertência, por escrito;

II - No caso do não cumprimento do prazo de entrega do objeto, será aplicável à proponente multa moratória equivalente a 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total do serviço; limitada a 10% (dez por cento) do valor total do serviço requisitado.

III - Multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor contratado em caso de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;



Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará

IV - Verificada qualquer infração do contrato, por parte da contratada, independente de notificação judicial, a contratante poderá rescindi-lo.

V - Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

VI - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A advertência será aplicada em caso de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos de monta ao interesse do objeto contratado.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Os dias de atraso serão corridos e contados a partir da data de entrega prevista.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A cobrança da multa será efetivada por desconto ao pagamento das faturas, nas garantias ou ainda diretamente da CONTRATADA.

PARÁGRAFO QUARTO - No caso da cobrança da multa diretamente da CONTRATADA, esta deverá ser recolhida dentro do prazo de três dias úteis, a contar da correspondente notificação.

PARÁGRAFO QUINTO - A penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com a CONTRATANTE pelo prazo de até 02 (dois) anos poderá ser aplicada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos à CONTRATANTE:

- a) REINCIDÊNCIA EM DESCUMPRIMENTO DE PRAZO CONTRATUAL;
- b) DESCUMPRIMENTO OU PARCIAL CUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS;
- c) RESCISÃO DO CONTRATO.

PARÁGRAFO SEXTO - A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta à CONTRATADA que descumprir ou cumprir parcialmente as obrigações contratuais, desde que desses fatos não resultem prejuízos à CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SÉTIMO - As penalidades de suspensão temporária de licitar e contratar com a CONTRATANTE e, de declaração inidoneidade poderão ser aplicadas, ainda, à CONTRATADA que tenha sofrido condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixou de cumprir suas obrigações fiscais ou para fiscais.

PARÁGRAFO OITAVO - As penalidades previstas de advertência, suspensão temporária, ou de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa.



Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará

PARÁGRAFO NONO - As penalidades de impedimento temporário para licitar e contratar com a CONTRATANTE e a de declaração de inidoneidade serão aplicadas por competente autoridade, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da CONTRATADA interessada.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES POR DESCUMPRIMENTO DA PROPOSTA

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A proponente que não honrar a proposta protocolada ou solicitar a desistência dela após ser declarado vencedor e assinatura do contrato poderão ser aplicadas, a critério da Administração, as seguintes penalidades:

PARÁGRAFO SEGUNDO - Multa de até 2,0 % (dois por cento) do valor global proposto, no caso de desistência de proposta protocolada ou lance verbal oferecido após a assinatura da Ata ou do Contrato, e ainda poderão ser aplicadas, neste caso, as penalidades dos itens seguintes;

PARÁGRAFO TERCEIRO - Suspensão do direito de licitar pelo prazo que a autoridade competente fixar, segundo graduação que for estipulada, em razão da natureza da falta;

PARÁGRAFO QUARTO - A declaração de inidoneidade para licitar na Administração Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito pelo CONTRATANTE, independentemente de notificação Judicial da CONTRATADA, nas seguintes hipóteses;

- a) infringência de qualquer obrigação ajustada.
- b) liquidação amigável ou judicial, concordata ou falência da CONTRATADA.
- c) se a CONTRATADA, sem prévia autorização do CONTRATANTE, transferir, caucionar ou transacionar qualquer direito decorrente deste contrato.
- d) os demais mencionados nos Artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A CONTRATADA indenizará o CONTRATANTE por todos os prejuízos que esta vier a sofrer em decorrência da rescisão por inadimplemento de suas obrigações contratuais.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O não cumprimento das disposições especificadas neste Contrato implicará automaticamente na quebra de Contrato, ensejando rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal Nº 8.666/93, reconhecidos desde já os



Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará

direitos da Administração, com relação às normas contratuais e as previstas em Lei ou Regulamento dispostas no presente instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

A troca eventual de documentos e cartas entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita por meio de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICIDADE

Uma vez firmado, o extrato do presente Contrato será publicado no Jornal de grande circulação, pelo CONTRATANTE, em cumprimento ao disposto no art. 61, § 1º, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 10.520/02 e Lei nº 8.666, de 21.06.1993 e suas alterações posteriores nos casos omissos, na Lei nº 8.078, de 11.09.1990 – Código de Defesa do Consumidor, no Código Civil Brasileiro, e em outros referentes ao objeto, ainda que não explicitadas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Ao presente contrato se aplica as seguintes disposições gerais:

- a) Em ocorrendo a rescisão do presente contrato, em razão do inadimplemento de obrigações da CONTRATADA, esta ficará impedida de participar de novos contratos com o CONTRATANTE, bem como sofrerá as penalidades previstas no Artigo nº 87 da Lei 8.666/93.
- b) A CONTRATADA assume exclusiva e integral responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução deste contrato, sejam de natureza trabalhista, previdenciária, comercial, civil, penal ou fiscal, inexistindo solidariedade do CONTRATANTE relativamente a esses encargos, inclusive os que eventualmente advirem de prejuízos causados a terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PARTES INTEGRANTES

As condições estabelecidas no edital do Processo Licitatório nº. 030/2020 – PREGÃO PRESENCIAL nº. 024/2020/PP e na proposta de preços apresentada pela CONTRATADA, são partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição.



**Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará**

PARÁGRAFO ÚNICO - Serão incorporados a este contrato, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pelo CONTRATANTE e CONTRATADA, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização dos serviços prestados e cumprimento do contrato, bem como sua qualidade serão realizados pela Secretária do Trabalho e Assistência Social, o qual sempre estará informado das atividades desenvolvidas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

Este contrato fica vinculado ao Edital do **PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2020/PP**.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA SUCESSÃO E FORO

As partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias (impressas por sistema eletrônico de dados) de igual teor e forma, na presença das 02 (duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a Comarca de Pedra Branca, estado do Ceará, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas neste referido foro.

Pedra Branca - CE, _____ de _____ de 2020.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME:

CPF:

NOME:

CPF:



**Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará**

ANEXO III

CARTA DE CREDENCIAMENTO – MODELO

A PREGOEIRA DO MUNICÍPIO DE PEDRA BRANCA – CE

Pela presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade sob nº _____ e CPF sob nº _____, a participar do procedimento licitatório nº (inserir número), sob a modalidade Pregão nº . (inserir número), instaurado por esta Prefeitura.

Na qualidade de representante legal da empresa _____, outorga-se ao acima credenciado, dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de Recurso.

(LOCAL E DATA)

(assinatura do representante legal da empresa)
(Carimbo do CNPJ)



**Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará**

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE – MODELO

A PREGOEIRA DO MUNICÍPIO DE PEDRA BRANCA – CE

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório n° (inserir número), sob a modalidade Pregão n° (inserir número), instaurado por este Município, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

(LOCAL E DATA)

(assinatura do representante legal da empresa)
(Carimbo do CNPJ)



**Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará**

ANEXO V

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
– MODELO**

A PREGOEIRA DO MUNICÍPIO DE PEDRA BRANCA – CE

Declaramos, sob as penas da Lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no edital, que a empresa _____(denominação da Pessoa Jurídica), inscrita no CNPJ sob o nº _____, é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaramos conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório nº . (inserir número) – Pregão n ° (inserir número), realizado pelo Município de Pedra Branca – CE.

(LOCAL E DATA)

(assinatura do representante legal da empresa)
(Carimbo do CNPJ)



**Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará**

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE – MODELO

A PREGOEIRA DO MUNICÍPIO DE PEDRA BRANCA – CE

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório nº. (inserir número) – Pregão n.º. (inserir número), instaurado pelo Município de Pedra Branca - CE, que:

- assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do Contrato;
- temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei n.º 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do Processo Licitatório nº (inserir número) - Pregão nº (inserir número).

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em ___ de _____ de 2020.

(assinatura do representante legal da empresa)
(Carimbo do CNPJ)



**Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará**

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR

Declaramos para fins de participação no Pregão n°(----/-----) (preencher número da licitação), que a empresa (Razão Social da Empresa), CNPJ n° (numero do CNPJ), cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7° da Constituição Federal, ou seja, não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso ou menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos. A empresa está ciente de que o descumprimento do disposto acima durante a vigência do contrato acarretará em rescisão deste.

Data, __/__/____

Assinatura do Fornecedor
Carimbo do CNPJ



**Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará**

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO E REQUISITO DE HABILITAÇÃO

_____ inscrito o
CNPJ n° _____, por
intermédio de seu representante legal o (a)
Sr. _____)

_____ portador (a) da Carteira de Identidade n°
_____ e do CPF n° _____, DECLARA,
por seu representante legal infra-assinado para cumprimento do previsto no inciso VII
do art. 4º da Lei n° 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, publicada no DOU de 18 de
julho de 2002, e para fins do Pregão Presencial n° ____/2020/PP da Prefeitura
Municipal de Pedra Branca - CE, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os
requisitos de habilitação exigidos do Edital do Pregão em epígrafe.

Local e data, _____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do CNPJ

Obs. Esta declaração deverá ser entregue a Pregoeira, após a abertura da sessão, antes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preços e documentos de habilitação) exigidos nesta licitação.



**Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará**

ANEXO IX

TERMO DE RENÚNCIA – MODELO

A PREGOEIRA DO MUNICÍPIO DE PEDRA BRANCA-CE

A proponente abaixo assinada, participante do procedimento licitatório nº (inserir número), sob a modalidade Pregão nº (inserir número), por seu representante credenciado, DECLARA, na forma e sob as penas impostas pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, obrigando a empresa que representa, que não pretende recorrer da decisão da Pregoeira e equipe de apoio, que julgou os documentos de habilitação, RENUNCIANDO, assim, expressamente, ao direito de recurso da fase habilitatória e ao prazo respectivo, e concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes de proposta de preço dos proponentes habilitados.

Data, __/__/_____

(assinatura do representante legal da empresa)



**Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará**

ANEXO X

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: A presente licitação tem como Objetivo a Contratação de serviços a serem prestados na consultoria em tecnologia da informação, (referente aos sistemas informatizados do Ministério da Cidadania, Secretaria especial do Desenvolvimento Social) e assessoria técnica junto ao Cadastro Único e Programa Bolsa Família.

CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS – OBJETO

Trabalhar e socializar as informações disponibilizadas por meio do banco de dados do Cadastro Único, junto aos CRAS;

Diagnosticar e elaborar cruzamento de informações da folha de pagamento dos servidores do município, com às famílias do cadastro único e Programa Bolsa Família, para identificação de famílias que estão recebendo o Programa Bolsa Família irregular no Município.

Integração de bases cadastrais: Realizar as ações necessárias para integrar o Cadastro Único com outros registros administrativos locais, de forma a promover a qualificação dos dados cadastrais, bem como a integração dos programas sociais locais.

Elaboração de estudos e pesquisas: Aperfeiçoar o trabalho com os sistemas disponibilizados pelo MDS, e realizar pesquisas para caracterização e localização das áreas de maiores incidências de pobreza do Município;

Elaboração de estudos e pesquisas: Mapear comunidades tradicionais para tornar possível conhecer a localização exata dessas comunidades;

- elaborar estudos, pesquisas e metodologias, a fim de se conhecer melhor a realidade dos GPTEs (como indígenas, quilombolas, catadores de material reciclável, população em situação de rua, dentre outros) no município e encontrar formas mais eficientes de acesso e atendimento a essa população;
- Construir diagnósticos socioeconômicos e culturais sobre os GPTEs e outros instrumentos que venham a subsidiar ações efetivas;
- Elaborar estratégias conjuntas entre as áreas de assistência social, educação e saúde, com o propósito de analisar os resultados do acompanhamento das condicionalidades e orientar ações em locais (geralmente de difícil acesso) onde estejam concentradas as famílias em situação de vulnerabilidade e risco social para que a elas sejam direcionadas ações integradas.



**Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará**

⇒ **DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE OFF-LINE PARA INTEGRAÇÃO COM A BASE DE DADOS DO CADASTRO ÚNICO, E OUTRAS BASES CONFORME RELACIONADO ABAIXO;**

Implantação e manutenção de Software junto a Coordenação do Cadastro Único e unidades dos CRAS para trabalhar e socializar as informações do banco de dados do Cadastro Único, para que a equipe do Cadastro Único, CRAS, possa realizar de consultas referentes ao banco de dados do Cadastro Único na modalidade Off-line, bem como, gerar as seguintes informações:

- Emissão de declarações padronizadas com logo municipal conforme dados do município: (RG; Coelce; Folha Resumo, Ficha de Agricultor, Comprovante Individual, Folha Resumo e outras);
- Realizar cruzamentos das averiguações junto as listas disponibilizadas pelo (Ministério do Desenvolvimento Social/MDS);
- Averiguação de servidores municipais que omitiram renda familiar e que estão recebendo Bolsa Família;
- Averiguação de servidores do Estado (Agentes de Saúde) que omitiram renda familiar e que estão recebendo Bolsa Família;
- Averiguação de servidores do Estado (Professores) que omitiram renda familiar e que estão recebendo Bolsa Família;

➤ Informações referentes as averiguações deverão ser realizadas mensalmente conforme listas disponibilizadas pelo (Ministério do Desenvolvimento Social/ MDS), lista dos servidores disponibilizadas pela prefeitura e ainda conforme a necessidade da Gestão do Cadastro Único e Programa Bolsa Família, sendo de extrema importância para a manter a qualidade das informações declaradas pelas famílias junto ao Cadastro Único.

Obs: (Antes de assinar contrato, deverá ser feito uma apresentação do software acima citado, demonstrando todas as funcionalidades conforme mencionado acima, ressalta-se ainda que o mesmo ficará disponível somente até a data final do contrato).

• **DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE OFF-LINE PARA REGISTRO DE ATENDIMENTOS**

- **(MÓDULO TRIAGEM)**

Implantação e manutenção de Software junto a Coordenação do Cadastro Único, para realização de triagem junto as famílias que serão atendidas do Cadastro Único;



Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará

- **(MÓDULO GUICHE)**

Implantação e manutenção de Software junto a Coordenação do Cadastro Único, para realização de atendimentos junto as famílias que serão atendidas do Cadastro Único, sendo que neste MÓDULO, será possível identificar quais os tipo de atendimentos foram realizados com as famílias, tais como: Atualização Cadastral; Inclusão; Concessão de Benefício; Bloqueio de Benefício; Cancelamento de Benefício; Reversão de Calcamento de Benefício e outros atendimentos, que serão definidos conforme a necessidade da Gestão do Cadastro Único, sendo que ao final do mês será emitido relatórios sintéticos e analíticos dos atendimentos realizados, bem como geração de gráficos com a evolução das principais ocorrências no período;

- **MÓDULO PAINEL DE TV COM EXIBIÇÃO DE VÍDEOS INSTITUCIONAIS/ MDS OU GESTÃO LOCAL)**

Implantação e manutenção de Software junto a Coordenação do Cadastro Único, para organização de filas de atendimentos, tendo como chamar o nome ou senha dos usuários que serão atendidos em uma TV, pois a cada intervalo de nome ou senha a ser chamado, será exibido vídeos institucionais do MDS e/ou da gestão municipal (e de responsabilidade do contratado fornecer 1 TV com Cabos HDMI e conversores, caso não exista este equipamentos na gestão do Cadastro Único);

Obs.: (Antes de assinar contrato, deverá ser feito uma apresentação do software acima citado, demonstrando todas as funcionalidades conforme mencionado acima, ressalta-se ainda que o mesmo ficará disponível somente até a data final do contrato).

- Gestão do Cadastro Único Identificação de famílias para realização de atualização e revisão dos dados do Cadastro Único, essa atribuição requer compreensão plena da importância de manter a base cadastral atualizada e qualificada;
- Realizar reuniões junto a coordenação do Cadastro Único e discutir sobre a melhor forma de realizar busca ativa das famílias que omitiram renda familiar junto ao Cadastro Único;
- Realizar reuniões junto com os técnicos do SISVAN (Saúde) e Frequência Escolar (Educação), para análise dos dados e ver as dificuldades, em localização de usuários que são acompanhadas.
- Análise e diagnosticar os dados oriundos do SIGPBF (Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família), para Cruzamentos de Informações com Banco de dados do Cadastro Único e Programa Bolsa Família;



Prefeitura Municipal de Pedra Branca Estado do Ceará

- Atender as solicitações dos CRAS, referente a diagnósticos sob medidas oriundos do Cadastro Único, sendo que os mesmo por território de cada CRAS, ou conforme a necessidade da equipe de Gestão do Cadastro Único;
- Soluções práticas para o desafio de melhorar o atendimento às famílias: Orientar sobre a descentralização do atendimento para o público-alvo do Cadastro Único e do PBF no que se refere às ações de cadastramento, bem como Gestão de benefícios e acompanhamento familiar;
- Orientar sobre a organização do atendimento para evitar filas ou espera desnecessária das famílias de acordo com a realidade de cada município, seja por meio de agendamento, de priorização de determinados tipos de atendimento, entre outros métodos.

PÚBLICO ALVO:

- Equipe de Gestão do Cadastro Único e Programa Bolsa Família
- Técnicos do Cadastro Único

AÇÕES DESENVOLVIDAS:

- Os serviços aconteceram na Secretaria de Ação Social e Junto a Coordenação do Cadastro Único, propondo capacitar equipe de gestão do Bolsa Família, bem como realizar diagnósticos referente a todas as famílias cadastradas no Programa Bolsa Família

CRONOGRAMA DE AÇÕES:

- Os serviços serão realizados gradativamente conforme necessidade, com solicitações via ofício.

DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE OFF-LINE PARA REGISTRO DE AGENDAMENTOS INTERNO JUNTO A EQUIPE DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

Implantação e manutenção de Software junto a Coordenação do Cadastro Único e unidades dos CRAS, para registro de agendamentos das famílias a serem atendidas pelo Cadastro Único e Programa Bolsa Família, tendo como fonte de dados a base do Cadastro Único para realizar a busca dessas famílias a serem atendidas.

➤ **Principais recursos:**

- Datas a serem agendas
- Datas com feriados
- Retornos
- Agendados



**Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará**

- Relatórios: (Sintéticos e Analíticos)

Obs.: (Antes de assinar contrato, deverá ser feito uma apresentação do software acima citado, demonstrando todas as funcionalidades conforme mencionado acima, ressalta-se ainda que o mesmo ficará disponível somente até a data final do contrato).

DISPONIBILIZAÇÃO DE PORTAL WEB RESPONSIVO (COMPUTADORES, TABLET, NOTEBOOK, SMARTPHONES) PARA REGISTRO DE AGENDAMENTOS INTEGRADO COM O SITE DA PREFEITURA MUNICIPAL, COM O OBJETIVO QUE O PRÓPRIO USUÁRIO POSSA REALIZAR AGENDAMENTOS CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:

➤ **Principais recursos:**

- Datas a serem agendas
- Datas com feriados
- Agendados
- Unidades de atendimentos
- Impressão de comprovante de agendamento
- Visualização de histórico de agendamentos por usuário
- Relatórios: (Sintéticos e Analíticos)
- Agendamentos por: (Inclusão; Atualização cadastral; Sibec; Averiguações)

Obs.: (Antes de assinar contrato, deverá ser feito uma apresentação do software acima citado, demonstrando todas as funcionalidades conforme mencionado acima, ressalta-se ainda que o mesmo ficará disponível somente até a data final do contrato).

- **DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE OFF-LINE PARA CONTROLE DO ARQUIVO FÍSICO REFERENTE AOS FORMULÁRIOS DO CADASTRO ÚNICO**

Implantação e manutenção de Software junto a Coordenação do Cadastro para controle dos formulários dos arquivos (cadastro em papel) das famílias do Cadastro Único, com o objetivo de melhor identificação dos formulários dessas famílias para futuras atualizações cadastrais;

Obs.: (Antes de assinar contrato, deverá ser feito uma apresentação do software acima citado, demonstrando todas as funcionalidades conforme mencionado acima,



Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará

ressalta-se ainda que o mesmo ficará disponível somente até a data final do contrato).

- **DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE OFF-LINE PARA CONTROLE DAS FAMÍLIAS DO CADASTRO ÚNICO QUE PARTICIPA DOS GRUPOS JUNTO AOS CRAS, NOS SCFV (SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS)**

Implantação e manutenção de Software junto aos CRAS, para atender as famílias do cadastradas no Cadastro Único e Programa Bolsa Família, para geração de frequências mensais, bem como cadastro dos grupos; cadastro dos usuários participantes, relatórios mensais por grupo e por turmas etc;

- O sistema deverá trabalhar de forma interligada com a base do Cadastro Único e Programa Bolsa Família para realização de consultas em modo Off-line;
- O sistema deverá gerar um arquivo de produção mensal referente a cada unidade para envio junto a coordenação do SUAS.

➤ **Cadastro:**

- ✓ Técnicos
- ✓ Unidades
- ✓ Territórios
- ✓ Serviços ofertados
- ✓ Turmas

➤ **Relatórios analíticos:**

- Frequência mensal para alimentação do SISC (Ministério do Desenvolvimento Social/ MDS),
- Cadastros desatualizados dos Grupos com verificação junto à base do Cadastro Único
- Cadastros com usuários identificação de usuários fora de faixa por faixa etária dos Grupos com verificação junto à base do Cadastro Único,
- Usuários incluídos no mês,
- Usuários desligados no mês,

➤ **Relatórios Sintéticos:**

- Folha resumo frequência,
- Total de usuários,
- Totalizador RMA (SCVF).

Obs.: (Antes de assinar contrato, deverá ser feito uma apresentação do software acima citado, demonstrando todas as funcionalidades conforme mencionado acima, ressaltando-se ainda que o mesmo ficará disponível somente até a data final do contrato).



**Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará**

- **TABULAÇÃO DE DADOS, BEM COMO GERAÇÃO DE GRÁFICOS, JUNTO AO BANCO DE DADOS DO CADASTRO ÚNICO, PARA MAPEAMENTO DE DADOS REFERENTES AOS TERRITÓRIOS DE CADA CRAS E DE TODOS OS BAIRROS E LOCALIDADE DO MUNICÍPIO, COM OBJETIVO DE MONTAR A SALA DE SITUAÇÃO DO CADASTRO ÚNICO.**

JUSTIFICATIVA

O Cadastro Único conta com um grande fluxo de informações na formação de seu banco de dados, sendo necessário um trabalho técnico mais especializado na análise e tratamento destes, criando rotinas, através de sistemas sob medida, e gerando relatórios e registro de atendimentos para que estes dados sejam disponibilizados à junto a Gestão do Cadastro Único. Dentro da perspectiva de melhoria da qualidade das informações se faz necessário capacitar toda a equipe envolvida no processo, conforme orientações do MDS e dentro das rotinas geradas com a coleta de dados do sistema.

VIGÊNCIA

A vigência do presente processo é de 31/12/2020, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação.

PAGAMENTO

O pagamento do valor devido para o fornecimento do objeto deste edital será realizado no prazo de no máximo 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal pela Contratada e acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributário Municipal, Estadual e Federal. A proponente vencedora deverá obrigatoriamente apresentar mensalmente relatório de todas as atividades realizadas.

Em caso de não cumprimento pela contratada de disposição contratual, os pagamentos poderão ficar retidos até posterior solução, estando sujeito a multas previstas no contrato.

ATUALIZAÇÃO DE VALORES

O valor pactuado entre as partes para o fornecimento do objeto da licitação, somente será reajustado (a maior ou a menor), se comprovado na hipótese da alínea “d” do inciso II do Art. 65 da lei 8.666/93, em que será aplicado ao valor unitário utilizando o índice IGPM.

O reajuste de valores se fará mediante solicitação formal da parte interessada, devidamente justificado, se concretizando através de acordo entre as partes.



**Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará**

DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O pagamento do valor devido para o fornecimento do objeto deste edital será realizado no prazo de no máximo 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal pela Contratada e acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributário Municipal.

Os pagamentos para o exercício de 2020 serão efetuados através das seguintes dotações orçamentárias:

IGD/SUAS: 0606.08.244.0402.2043, Elemento da Despesa: 33903900, Fonte de Recursos: 1001000000.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Em recaindo o dia de pagamento no sábado, domingo ou feriado, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente ao mesmo.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O pagamento será efetuado diretamente à CONTRATADA ou representante legal, previamente credenciado perante a Administração Pública.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Caso se verifique erro na fatura, o pagamento será susgado até que providências pertinentes sejam tomadas por parte da Contratada, emitente da fatura.

PARÁGRAFO QUARTO - As Notas Fiscais deverão ser entregues na sede do Licitador, no endereço já declinado no preâmbulo do presente, contendo a descrição processo licitatório nº 030/2020, Pregão Presencial nº 024/2020/PP.

PARÁGRAFO QUINTO - O pagamento será efetuado pela Tesouraria do Licitador/Contratante.

PARÁGRAFO SEXTO - Em caso de não cumprimento pela contratada de disposição contratual, os pagamentos poderão ficar retidos até posterior solução, sem prejuízos de quaisquer outras disposições contratuais.

DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Constituem direitos da CONTRATANTE receber e fazer cumprir o objeto deste Contrato nas condições ajustadas e da CONTRATADA perceber o valor pactuado na forma e prazo estabelecidos.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) esclarecer à CONTRATADA toda e qualquer dúvida, em tempo hábil, com referência ao fornecimento dos bens.



Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará

- c) manter, sempre por escrito com a CONTRATADA, os entendimentos sobre o objeto contratado.
- d) Solicitar a prestação dos serviços.
- e) Exigir a apresentação de notas fiscais, recibos, atestados, declarações e outros documentos que comprovem: as operações realizadas, o cumprimento de pedidos, o atendimento de providências, o compromisso de qualidade, bem como fornecer à CONTRATADA recibos, atestados, vistos, declarações e autorizações de outros compromissos que exijam tais comprovações.
- f) A contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para terceiros, sejam fabricantes, intermediários ou quaisquer outros.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) executar e/ou fornecer o objeto, de acordo com as especificações contidas na Cláusula primeira e seus parágrafos sempre de acordo com a unidade gestora do presente Contrato.
- b) responsabilizar-se por todos os custos inerentes aos estágios, seguros, encargos sociais, tributos, transporte e outras despesas necessárias para o fornecimento do objeto do Contrato.
- c) responsabilizar-se pela integral prestação contratual, inclusive quanto às obrigações decorrentes da inobservância da legislação em vigor;
- d) atender aos encargos de lei;
- e) assumir total responsabilidade pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, por si ou por seus representantes, na execução do objeto do presente contrato, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação que eventualmente possa ocorrer;
- f) manter, sempre por escrito com o CONTRATANTE, os entendimentos sobre o objeto contratado.
- g) A contratada não será responsável por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior e por quaisquer trabalhos, serviços ou responsabilidades não previstos no edital, proposta e no contrato assinado com a CONTRATANTE.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Será de responsabilidade do Contratado o pagamento de toda e qualquer situação decorrente da execução do objeto da licitação a que se refere o presente contrato, inclusive eventuais reclamatórias trabalhistas que venham a ser formuladas decorrentes dessa respectiva execução.

PARÁGRAFO QUARTO - A Licitante deverá se responsabilizar por todas as despesas exigidas pelos órgãos competentes como Tributos Municipais, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, bem como, quaisquer outras despesas necessárias para a execução do objeto do presente contrato;



Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará

PARÁGRAFO QUINTO - A Licitante é responsável por danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando a execução do objeto.

PARÁGRAFO SEXTO - Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, ficando sua aceitação a critério do CONTRATANTE.

DA MULTA POR INADIMPLÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Para a ocorrência de qualquer forma de inadimplência da CONTRATADA, quanto as suas obrigações assumidas em decorrência do presente contrato, seja parcial ou integral, assegurada à ampla defesa a CONTRATADA ficará sujeita as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

- I - Advertência, por escrito;
- II - No caso do não cumprimento do prazo de entrega do objeto, será aplicável à proponente multa moratória equivalente a 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total do serviço; limitada a 10% (dez por cento) do valor total do serviço requisitado.
- III - Multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor contratado em caso de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;
- IV - Verificada qualquer infração do contrato, por parte da contratada, independente de notificação judicial, a contratante poderá rescindi-lo.
- V - Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- VI - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A advertência será aplicada em caso de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos de monta ao interesse do objeto contratado.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Os dias de atraso serão corridos e contados a partir da data de entrega prevista.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A cobrança da multa será efetivada por desconto ao pagamento das faturas, nas garantias ou ainda diretamente da CONTRATADA.

PARÁGRAFO QUARTO - No caso da cobrança da multa diretamente da CONTRATADA, esta deverá ser recolhida dentro do prazo de três dias úteis, a contar da correspondente notificação.



Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará

PARÁGRAFO QUINTO - A penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com a CONTRATANTE pelo prazo de até 02 (dois) anos poderá ser aplicada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos à CONTRATANTE:

- a) REINCIDÊNCIA EM DESCUMPRIMENTO DE PRAZO CONTRATUAL;
- b) DESCUMPRIMENTO OU PARCIAL CUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS;
- c) RESCISÃO DO CONTRATO.

PARÁGRAFO SEXTO - A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta à CONTRATADA que descumprir ou cumprir parcialmente as obrigações contratuais, desde que desses fatos não resultem prejuízos à CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SÉTIMO - As penalidades de suspensão temporária de licitar e contratar com a CONTRATANTE e, de declaração inidoneidade poderão ser aplicadas, ainda, à CONTRATADA que tenha sofrido condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixou de cumprir suas obrigações fiscais ou para fiscais.

PARÁGRAFO OITAVO - As penalidades previstas de advertência, suspensão temporária, ou de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa.

PARÁGRAFO NONO - As penalidades de impedimento temporário para licitar e contratar com a CONTRATANTE e a de declaração de inidoneidade serão aplicadas por competente autoridade, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da CONTRATADA interessada.

DAS SANÇÕES POR DESCUMPRIMENTO DA PROPOSTA

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A proponente que não honrar a proposta protocolada ou solicitar a desistência dela após ser declarado vencedor e assinatura do contrato poderão ser aplicadas, a critério da Administração, as seguintes penalidades:

PARÁGRAFO SEGUNDO - Multa de até 2,0 % (dois por cento) do valor global proposto, no caso de desistência de proposta protocolada ou lance verbal oferecido após a assinatura da Ata ou do Contrato, e ainda poderão ser aplicadas, neste caso, as penalidades dos itens seguintes;

PARÁGRAFO TERCEIRO - Suspensão do direito de licitar pelo prazo que a autoridade competente fixar, segundo graduação que for estipulada em razão da natureza da falta;



Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará

PARÁGRAFO QUARTO - A declaração de inidoneidade para licitar na Administração Municipal.

DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito pelo CONTRATANTE, independentemente de notificação Judicial da CONTRATADA, nas seguintes hipóteses;

- a) infringência de qualquer obrigação ajustada.
- b) liquidação amigável ou judicial, concordata ou falência da CONTRATADA.
- c) se a CONTRATADA, sem prévia autorização do CONTRATANTE, transferir, caucionar ou transacionar qualquer direito decorrente deste contrato.
- d) os demais mencionados no Artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A CONTRATADA indenizará o CONTRATANTE por todos os prejuízos que esta vier a sofrer em decorrência da rescisão por inadimplemento de suas obrigações contratuais.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O não cumprimento das disposições especificadas neste Contrato implicará automaticamente na quebra de Contrato, ensejando rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal Nº 8.666/93, reconhecidos desde já os direitos da Administração, com relação às normas contratuais e as previstas em Lei ou Regulamento dispostas no presente instrumento.

DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

A troca eventual de documentos e cartas entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita por meio de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

DA PUBLICIDADE

Uma vez firmado, o extrato do presente Contrato será publicado no Jornal de grande circulação, pelo CONTRATANTE, em cumprimento ao disposto no art. 61, § 1º, da Lei 8.666/93.

DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666, de 21.06.1993 e suas alterações posteriores, na Lei nº 8.078, de 11.09.1990 – Código de Defesa do Consumidor, no Código Civil Brasileiro, e em outros referentes ao objeto, ainda que não explicitadas.



**Prefeitura Municipal de Pedra Branca
Estado do Ceará**

VALOR ESTIMADO DO INVESTIMENTO

O Valor Global Estimado é de R\$ 20.790,00 (vinte mil, setecentos e noventa reais).

OBS.: O valor constante do presente orçamento foi calculado tendo-se como base o preço médio após pesquisa de preços praticados no mercado.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Ao presente contrato se aplica as seguintes disposições gerais:

- a) Em ocorrendo a rescisão do presente contrato, em razão do inadimplemento de obrigações da CONTRATADA, esta ficará impedida de participar de novos contratos com o CONTRATANTE, bem como sofrerá as penalidades previstas no Artigo n° 87 da Lei 8.666/93.
- b) A CONTRATADA assume exclusiva e integral responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução deste contrato, sejam de natureza trabalhista, previdenciária, comercial, civil, penal ou fiscal, inexistindo solidariedade do CONTRATANTE relativamente a esses encargos, inclusive os que eventualmente advirem de prejuízos causados a terceiros.

Pedra Branca (CE), 13 de Março de 2020.

BIANCA ARRUDA GALINDO
Secretária do Trabalho e Assistência Social