

PREGÃO ELETRÔNICO: n° 013/2021/PE
PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 074/2021
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO

Proposta de Preços (ADEQUADA)

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA PROCESSAMENTO DE DADOS E DE SERVIÇOS DE RECARGA DE IMPRESSORAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS DIVERSOS ÓRGÃOS QUE COMPÕEM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PEDRA BRANCA/CE, conforme especificações contidas no Termo de Referência, anexo I do Edital

EMPRESA PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL: JEFFERSON HONORATO DE SOUSA BARROS
CNPJ: 34.082.489/0001-00 INSCRIÇÃO ESTADUAL: 06.326110-3
ENDEREÇO: RUA JOÃO VIEIRA CAVALCANTE, N° 31,
BAIRRO: BOM PRINCÍPIO, CIDADE: PEDRA BRANCA –CE, CEP: 63.630-000
CONTA BANCÁRIA: BANCO BRADESCO – AGÊNCIA: 0735 / CC: 16651-0
EMAIL: jeffhonoratobarros@gmail.com. TELEFONE: (88) 9 9761-2914 / (88) 9 9835-7318

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias

Conforme solicitação, encaminha-se proposta de preço para os produtos e serviços abaixo discriminados:

Lote	Item	Descrição	Unid	Qtd	V. Unit.	V. Total
1	1	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA BROTHER SP 3510	UNID	24	R\$ 38,33	R\$ 919,90
1	2	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA BROTHER DCP 1617 – TN1060	UNID	76	R\$ 37,35	R\$ 2.838,55
1	3	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA HP LASERJET 1100	UNID	60	R\$ 36,38	R\$ 2.182,52
1	4	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA LEXMARK X264 DN	UNID	24	R\$ 36,38	R\$ 873,01
1	5	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA BROTHER HL 1212 – TN1060	UNID	48	R\$ 37,35	R\$ 1.792,77
1	6	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA RICOH SP 3710	UNID	96	R\$ 38,33	R\$ 3.679,59
1	7	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA BROTHER DCP 8112 – TN 750	UNID	24	R\$ 37,35	R\$ 896,38
1	8	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA BROTHER L2540 – TN 2340	UNID	76	R\$ 37,35	R\$ 2.838,55
1	9	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA RICOH MP 3054	UNID	40	R\$ 98,17	R\$ 3.926,90
1	10	SERVIÇO DE RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA DE DUPLICADOR RICOH DX 2330	UNID	60	R\$ 37,16	R\$ 2.229,34
1	11	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA SAMSUNG D101	UNID	24	R\$ 36,76	R\$ 882,30
1	12	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA HP LASERJET M1132	UNID	12	R\$ 36,38	R\$ 436,50
1	13	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA BROTHER L6902 – TN 3472	UNID	12	R\$ 37,35	R\$ 448,19
1	14	SERVIÇO DE RECARGA DE TANQUE DE TINTA DA IMPRESSORA EPSON L355	UNID	12	R\$ 31,10	R\$ 373,14
1	15	SERVIÇO DE RECARGA DE TANQUE DE TINTA DA IMPRESSORA EPSON L3150	UNID	72	R\$ 31,10	R\$ 2.238,85
1	16	SERVIÇO DE REPOSIÇÃO DE MASTER TERMICO A4 DE DUPLICADOR RICOH DX 2330	UNID	44	R\$ 78,22	R\$ 3.441,89
VALOR TOTAL R\$ 29.998,39 (VINTE E NOVE MIL, NOVECENTOS E NOVENTA E OITO REAIS E TRINTA E NOVE CENTAVOS)						R\$ 29.998,39

Lote	Item	Descrição	Unid	Qtd	V. Unit.	V. Total
2	1	LOCAÇÃO DE 35 (TRINTA E CINCO) IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA – PRETO E BRANCO. REQUISITOS TÉCNICOS: FUNÇÃO: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO, FAX; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO/CÓPIA: 34 PPM, FORMATO DE PAPEL: OFÍCIO A4, A5, B5; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 1200X1200 DPI, 1200X600 DPI, 600X600 DPI; CONECTIVIDADE: INTERFACE USB 2.0, ETHERNET, WI FI, CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL 250 FOLHAS, GRAMATURA DO PAPEL: 60 A 163G/M2 FRANQUIA MENSAL: 15.000 IMPRESSÕES POR EQUIPAMENTO, COM SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORREÇÃO, COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS PELA A CONTRATADA.	MÊS	12	R\$ 5.614,70	R\$ 67.376,40
2	2	LOCAÇÃO DE 11 (ONZE) IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA. ESPECIFICAÇÕES: TANQUE DE TINTA – COLORIDA. REQUISITOS TÉCNICOS: FUNÇÃO: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO/CÓPIA: 33 PPM (PRETO), 15 PPM (COLORIDA); FORMATO DE PAPEL: OFÍCIO, CARTA, A4, A6, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 5760 X 1440 DPI; RESOLUÇÃO ÓTICA 1200 DPI; CAPACIDADE DE PAPEL 100 FOLHAS, GRAMATURA DO PAPEL: 64 A 90G/M2; CONECTIVIDADE PADRÃO USB 2.0, WI FI, WIRELESS; FRANQUIA MENSAL: 10.000 IMPRESSÕES POR EQUIPAMENTO, COM SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORREÇÃO, COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS PELA A CONTRATADA	MÊS	12	R\$ 1.389,30	R\$ 16.671,60
2	3	LOCAÇÃO DE 01 (UMA) IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA – PRETO E BRANCO. ESPECIFICAÇÕES: REQUISITOS TÉCNICOS: FUNÇÃO: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ENTRE 25 A 60 PPM; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 1200 X 1200 DPI; BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL MÁXIMO DE 2000 FOLHAS; SAÍDA MÁXIMA DE 1.600 FOLHAS; FORMATO DE PAPEL: A3 Á B6;	MÊS	12	R\$ 1.017,89	R\$ 12.214,68

		CONECTIVIDADE: INTERFACE: STANDARD: USB 2.0, SLOT SD, ETHERNET 10 BASE-T/100 BASE-TX, ETHERNET 1000 BASE-T; VELOCIDADE DO PROCESSADOR 533 MHZ; FRANQUIA MENSAL 150.000 COPIAS/MÊS, COM SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORREÇÃO, COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS PELA A CONTRATADA.				
2	4	LOCAÇÃO DE D1 (UM) DUPLICADOR DIGITAL. ESPECIFICAÇÕES: DUPLICADOR DIGITAL – FUNÇÃO: COPIA AUTOMÁTICA, TIPO: DIGITAL, DE MESA, IMPRESSÃO: SISTEMA STENCIL DE UM CILINDRO; FORMATO DO PAPEL DE IMPRESSÃO: MÍNIMO: 90 X 140 MM; MÁXIMO: 275 X 395 MM; GRAMATURA DO PAPEL DE IMPRESSÃO: 35,0 A 127,9 G/M; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 60 A 90 PPM; RESOLUÇÃO: 300 X 300 DPI; ALIMENTAÇÃO DE PAPEL/CAPACIDADE DA MESA DE SAÍDA: 500 FOLHAS (80 G/M); FRANQUIA MENSAL 100.000 COPIAS, COM SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORREÇÃO, COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS PELA A CONTRATADA.	MÊS	12	R\$ 894,34	R\$ 10.732,08
VALOR TOTAL R\$ 106.994,76 (CENTO E SEIS MIL, NOVECENTOS E NOVENTA E QUATRO REAIS E SETENTA E SEIS CENTAVOS)						R\$ 106.994,76

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DO LOTE 2

Lote	Item	Descrição	Unid	Qty	V. Unit.	V. Total
2	1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA – PRETO E BRANCO. REQUISITOS TÉCNICOS: FUNÇÃO: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO, FAX; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO/CÓPIA: 34 PPM, FORMATO DE PAPEL: OFÍCIO A4, A5, B5; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 1200X1200 DPI, 1200X600 DPI, 600X600 DPI; CONECTIVIDADE: INTERFACE: USB 2.0, ETHERNET, WI FI, CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL 250 FOLHAS, GRAMATURA DO PAPEL: 60 A 163G/M2 FRANQUIA MENSAL: 15.000 IMPRESSÕES POR EQUIPAMENTO, COM SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORREÇÃO, COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS PELA A CONTRATADA.	UNID	35	R\$ 160,42	R\$ 5.614,70
2	2	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA. ESPECIFICAÇÕES: TANQUE DE TINTA - COLORIDA. REQUISITOS TÉCNICOS: FUNÇÃO: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO/CÓPIA: 33 PPM (PRETO), 15 PPM (COLORIDA); FORMATO DE PAPEL: OFÍCIO, CARTA, A4, A6, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 5760 X 1440 DPI; RESOLUÇÃO ÓTICA 1200 DPI; CAPACIDADE DE PAPEL 100 FOLHAS, GRAMATURA DO PAPEL: 64 A 90G/M2, CONECTIVIDADE PADRÃO USB 2.0, WI FI, WIRELESS, FRANQUIA MENSAL: 10.000 IMPRESSÕES POR EQUIPAMENTO, COM SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORREÇÃO, COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS PELA A CONTRATADA.	Unid	11	R\$ 126,30	R\$ 1.389,30
2	3	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA – PRETO E BRANCO. ESPECIFICAÇÕES: REQUISITOS TÉCNICOS: FUNÇÃO: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ENTRE 25 A 60 PPM; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 1200 X 1200 DPI; BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL MÁXIMO DE 2000 FOLHAS; SAÍDA MÁXIMA DE 1.600 FOLHAS; FORMATO DE PAPEL: A3 Á B6; CONECTIVIDADE: INTERFACE: STANDARD: USB 2.0, SLOT SD, ETHERNET 10 BASE-T/100 BASE-TX, ETHERNET 1000 BASE-T; VELOCIDADE DO PROCESSADOR 533 MHZ; FRANQUIA MENSAL 150.000 COPIAS/MÊS, COM SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORREÇÃO, COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS PELA A CONTRATADA.	Unid	1	R\$ 1.017,89	R\$ 1.017,89
2	4	LOCAÇÃO DE DUPLICADOR DIGITAL. ESPECIFICAÇÕES: DUPLICADOR DIGITAL – FUNÇÃO: COPIA AUTOMÁTICA, TIPO: DIGITAL, DE MESA, IMPRESSÃO: SISTEMA STENCIL DE UM CILINDRO; FORMATO DO PAPEL DE IMPRESSÃO: MÍNIMO: 90 X 140 MM; MÁXIMO: 275 X 395 MM; GRAMATURA DO PAPEL DE IMPRESSÃO: 35,0 A 127,9 G/M; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 60 A 90 PPM; RESOLUÇÃO: 300 X 300 DPI; ALIMENTAÇÃO DE PAPEL/CAPACIDADE DA MESA DE SAÍDA: 500 FOLHAS (80 G/M); FRANQUIA MENSAL 100.000 COPIAS, COM SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORREÇÃO, COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS PELA A CONTRATADA.	Unid	1	R\$ 894,34	R\$ 894,34
TOTAL MENSAL DO LOTE						R\$ 8.916,22

Lote	Item	Descrição	Unid	Qty	V. Unit.	V. Total
3	1	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS COM OPERADOR, DESTINADOS À DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO DE DOCUMENTOS FÍSICOS, INCLUINDO O GERENCIAMENTO E A OTIMIZAÇÃO DO PROCESSO DE ARQUIVO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE PEDRA BRANCA/CE. ESPECIFICAÇÕES: UM MICROCOMPUTADOR, SEUS PERIFÉRICOS E UM DIGITALIZADOR (SCANNER), COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: COMPUTADOR: DESKTOP OU LAPTOP COM BOA CAPACIDADE DE PROCESSAMENTO DE DADOS C/ PROCESSADOR DE 8 NÚCLEOS, 8GB DE MEMÓRIA RAM C/ SSD MÍNIMO DE 240GB. DIGITALIZADOR (SCANNER): EQUIPAMENTO COM TRACIONAMENTO AUTOMÁTICO E COM SUPORTE PARA DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO, COM CICLO DIÁRIO DE 2.000FLS, VELOCIDADE DE 35 PPM (PÁGINAS POR MINUTO), RESOLUÇÃO ÓTICA ATÉ 600DPI, COM SEU RESPECTIVO OPERADOR, MAIOR, CAPAZ E DEVIDAMENTE QUALIFICADO PARA OPERAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, COM GRAU DE INSTRUÇÃO DE NO MÍNIMO ENSINO MÉDIO. O processo de preparação e conservação de documentos consistirá minimamente de: limpeza mecânica meticulosa para remoção de sujidades superficiais; remoção de resíduos estranhos e danosos aos documentos; acondicionamento e arquivamento nos locais próprios e indicados pela CONTRATANTE;	MÊS	12	R\$ 1.666,62	R\$ 19.999,40

	os documentos deverão ser digitalizados em formato ".pdf" ou de visualização similar, com resolução de no mínimo 300dpi ou outra indicada pelo responsável técnico da CONTRATADA e aceita pela CONTRATANTE; os arquivos deverão ser indexados para fácil localização, de acordo com o órgão responsável, natureza do processo, objeto, partes e data; deverá CARREGAR ATRAVÉS DE UPLOAD CÓPIA DE SEGURANÇA (backup) dos arquivos NA NUVEM DO MUNICÍPIO CRIADA PARA ESTE FIM; Neste mister, o responsável técnico da CONTRATADA deverá adotar as normas técnicas de qualidade ISO15489 para a gestão de documentos ou outra adequada ao caso concreto, em comum acordo com a CONTRATANTE dos serviços.				
2	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS COM OPERADOR, DESTINADOS À DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO DE DOCUMENTOS FÍSICOS, INCLUINDO O GERENCIAMENTO E A OTIMIZAÇÃO DO PROCESSO DE ARQUIVO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PEDRA BRANCA/CE. ESPECIFICAÇÕES: UM MICROCOMPUTADOR, SEUS PERIFÉRICOS E UM DIGITALIZADOR (SCANNER), COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: COMPUTADOR: DESKTOP OU LAPTOP COM BOA CAPACIDADE DE PROCESSAMENTO DE DADOS C/ PROCESSADOR DE 8 NÚCLEOS, 8GB DE MEMÓRIA RAM C/ SSD MÍNIMO DE 240GB. DIGITALIZADOR (SCANNER): EQUIPAMENTO COM TRACIONAMENTO AUTOMÁTICO E COM SUPORTE PARA DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO, COM CICLO DIÁRIO DE 2.000FLS, VELOCIDADE DE 35 PPM (PÁGINAS POR MINUTO), RESOLUÇÃO ÓTICA ATÉ 600DPI, COM SEU RESPECTIVO OPERADOR, MAIOR, CAPAZ E DEVIDAMENTE QUALIFICADO PARA OPERAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, COM GRAU DE INSTRUÇÃO DE NO MÍNIMO ENSINO MÉDIO. O processo de preparação e conservação de documentos consistirá minimamente de: limpeza mecânica meticulosa para remoção de sujidades superficiais; remoção de resíduos estranhos e danosos aos documentos; acondicionamento e arquivamento nos locais próprios e indicados pela CONTRATANTE; os documentos deverão ser digitalizados em formato ".pdf" ou de visualização similar, com resolução de no mínimo 300dpi ou outra indicada pelo responsável técnico da CONTRATADA e aceita pela CONTRATANTE; os arquivos deverão ser indexados para fácil localização, de acordo com o órgão responsável, natureza do processo, objeto, partes e data; deverá CARREGAR ATRAVÉS DE UPLOAD CÓPIA DE SEGURANÇA (backup) dos arquivos NA NUVEM DO MUNICÍPIO CRIADA PARA ESTE FIM; Neste mister, o responsável técnico da CONTRATADA deverá adotar as normas técnicas de qualidade ISO15489 para a gestão de documentos ou outra adequada ao caso concreto, em comum acordo com a CONTRATANTE dos serviços.	MÊS	12	R\$ 1.666,62	R\$ 19.999,40
3	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS COM OPERADOR, DESTINADOS À DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO DE DOCUMENTOS FÍSICOS, INCLUINDO O GERENCIAMENTO E A OTIMIZAÇÃO DO PROCESSO DE ARQUIVO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PEDRA BRANCA/CE. ESPECIFICAÇÕES: UM MICROCOMPUTADOR, SEUS PERIFÉRICOS E UM DIGITALIZADOR (SCANNER), COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: COMPUTADOR: DESKTOP OU LAPTOP COM BOA CAPACIDADE DE PROCESSAMENTO DE DADOS C/ PROCESSADOR DE 8 NÚCLEOS, 8GB DE MEMÓRIA RAM C/ SSD MÍNIMO DE 240GB. DIGITALIZADOR (SCANNER): EQUIPAMENTO COM TRACIONAMENTO AUTOMÁTICO E COM SUPORTE PARA DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO, COM CICLO DIÁRIO DE 2.000FLS, VELOCIDADE DE 35 PPM (PÁGINAS POR MINUTO), RESOLUÇÃO ÓTICA ATÉ 600DPI, COM SEU RESPECTIVO OPERADOR, MAIOR, CAPAZ E DEVIDAMENTE QUALIFICADO PARA OPERAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, COM GRAU DE INSTRUÇÃO DE NO MÍNIMO ENSINO MÉDIO. O processo de preparação e conservação de documentos consistirá minimamente de: limpeza mecânica meticulosa para remoção de sujidades superficiais; remoção de resíduos estranhos e danosos aos documentos; acondicionamento e arquivamento nos locais próprios e indicados pela CONTRATANTE; os documentos deverão ser digitalizados em formato ".pdf" ou de visualização similar, com resolução de no mínimo 300dpi ou outra indicada pelo responsável técnico da CONTRATADA e aceita pela CONTRATANTE; os arquivos deverão ser indexados para fácil localização, de acordo com o órgão responsável, natureza do processo, objeto, partes e data; deverá CARREGAR ATRAVÉS DE UPLOAD CÓPIA DE SEGURANÇA (backup) dos arquivos NA NUVEM DO MUNICÍPIO CRIADA PARA ESTE FIM; Neste mister, o responsável técnico da CONTRATADA deverá adotar as normas técnicas de qualidade ISO15489 para a gestão de documentos ou outra adequada ao caso concreto, em comum acordo com a CONTRATANTE dos serviços.	MÊS	12	R\$ 1.666,62	R\$ 19.999,40
3	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS COM OPERADOR, DESTINADOS À DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO DE DOCUMENTOS FÍSICOS, INCLUINDO O GERENCIAMENTO E A OTIMIZAÇÃO DO PROCESSO DE ARQUIVO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PEDRA BRANCA/CE. ESPECIFICAÇÕES: UM MICROCOMPUTADOR, SEUS PERIFÉRICOS E UM DIGITALIZADOR (SCANNER), COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: COMPUTADOR: DESKTOP OU LAPTOP COM BOA CAPACIDADE DE PROCESSAMENTO DE DADOS C/ PROCESSADOR DE 8 NÚCLEOS, 8GB DE MEMÓRIA RAM	MÊS	12	R\$ 1.666,62	R\$ 19.999,40



	<p>C/ SSD MÍNIMO DE 240GB. DIGITALIZADOR (SCANNER): EQUIPAMENTO COM TRACIONAMENTO AUTOMÁTICO E COM SUPORTE PARA DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO, COM CICLO DIÁRIO DE 2.000FLS, VELOCIDADE DE 35 PPM (PÁGINAS POR MINUTO), RESOLUÇÃO ÓTICA ATÉ 600DPI, COM SEU RESPECTIVO OPERADOR, MAIOR, CAPAZ E DEVIDAMENTE QUALIFICADO PARA OPERAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, COM GRAU DE INSTRUÇÃO DE NO MÍNIMO ENSINO MÉDIO. O processo de preparação e conservação de documentos consistirá minimamente de: limpeza mecânica meticulosa para remoção de sujidades superficiais; remoção de resíduos estranhos e danosos aos documentos; acondicionamento e arquivamento nos locais próprios e indicados pela CONTRATANTE; os documentos deverão ser digitalizados em formato “.pdf” ou de visualização similar, com resolução de no mínimo 300dpi ou outra indicada pelo responsável técnico da CONTRATADA e aceita pela CONTRATANTE; os arquivos deverão ser indexados para fácil localização, de acordo com o órgão responsável, natureza do processo, objeto, partes e data; deverá CARREGAR ATRAVÉS DE UPLOAD CÓPIA DE SEGURANÇA (backup) dos arquivos NA NUVEM DO MUNICÍPIO CRIADA PARA ESTE FIM; Neste mister, o responsável técnico da CONTRATADA deverá adotar as normas técnicas de qualidade ISO15489 para a gestão de documentos ou outra adequada ao caso concreto, em comum acordo com a CONTRATANTE dos serviços.</p>				
5	<p>SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS COM OPERADOR, DESTINADOS À DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO DE DOCUMENTOS FÍSICOS, INCLUINDO O GERENCIAMENTO E A OTIMIZAÇÃO DO PROCESSO DE ARQUIVO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE DO MUNICÍPIO DE PEDRA BRANCA/CE. ESPECIFICAÇÕES: UM MICROCOMPUTADOR, SEUS PERIFÉRICOS E UM DIGITALIZADOR (SCANNER), COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: COMPUTADOR: DESKTOP OU LAPTOP COM BOA CAPACIDADE DE PROCESSAMENTO DE DADOS COM PROCESSADOR DE 8 NÚCLEOS, 8GB DE MEMÓRIA RAM. C/ SSD MÍNIMO DE 240GB. DIGITALIZADOR (SCANNER): EQUIPAMENTO COM TRACIONAMENTO AUTOMÁTICO E COM SUPORTE PARA DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO, COM CICLO DIÁRIO DE 2.000FLS, VELOCIDADE DE 35 PPM (PÁGINAS POR MINUTO), RESOLUÇÃO ÓTICA ATÉ 600DPI, COM SEU RESPECTIVO OPERADOR, MAIOR, CAPAZ E DEVIDAMENTE QUALIFICADO PARA OPERAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, COM GRAU DE INSTRUÇÃO DE NO MÍNIMO ENSINO MÉDIO. O processo de preparação e conservação de documentos consistirá minimamente de: limpeza mecânica meticulosa para remoção de sujidades superficiais; remoção de resíduos estranhos e danosos aos documentos; acondicionamento e arquivamento nos locais próprios e indicados pela CONTRATANTE; os documentos deverão ser digitalizados em formato “.pdf” ou de visualização similar, com resolução de no mínimo 300dpi ou outra indicada pelo responsável técnico da CONTRATADA e aceita pela CONTRATANTE; os arquivos deverão ser indexados para fácil localização, de acordo com o órgão responsável, natureza do processo, objeto, partes e data; deverá CARREGAR ATRAVÉS DE UPLOAD CÓPIA DE SEGURANÇA (backup) dos arquivos NA NUVEM DO MUNICÍPIO CRIADA PARA ESTE FIM; Neste mister, o responsável técnico da CONTRATADA deverá adotar as normas técnicas de qualidade ISO15489 para a gestão de documentos ou outra adequada ao caso concreto, em comum acordo com a CONTRATANTE dos serviços.</p>	MÊS	12	R\$ 1.666,62	R\$ 19.999,40
3					
VALOR TOTAL R\$ 99.996,98 (NOVENTA E NOVE MIL, NOVECENTOS E NOVENTA E SEIS REAIS E NOVENTA E OITO CENTAVOS)					R\$ 99.996,98
VALOR TOTAL R\$ 236.990,13 (DUZENTOS E TRINTA E SEIS MIL, NOVECENTOS E NOVENTA REAIS E TREZE CENTAVOS)					R\$ 236.990,13

PRAZO DE EXECUÇÃO: Os serviços serão iniciados no prazo de 05 (cinco) dias uteis a partir da ordem de serviços;

Declaramos de que nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas incidentes sobre a execução do fornecimento referentes a tributos, encargos sociais, e demais ônus atinentes a execução do objeto desta licitação;

Declaramos de que o proponente cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua Proposta de Preço está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital)

Concordamos com todos os termos deste edital, seja quanto ao objeto, prazos, condições de entrega, pagamentos, validade, e demais disposições deste edital e seus anexos;

Pedra Branca – CE, 26 de Novembro de 2021.


JEFFERSON HONORATO DE SOUSA BARROS
 Representante Legal
 CPF: 038.083.563-08

