



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2025INEX-ESP.

1 - Descrição da Necessidade da Contratação

- A realização da 38ª edição do Rally Piocera 2025 constitui uma oportunidade estratégica para promover a prática esportiva, incentivar o turismo e valorizar a cultura regional. Este evento, tradicionalmente reconhecido como um dos maiores rallies de regularidade das Américas, atrai competidores, equipes técnicas e turistas de diversas partes do Brasil e do mundo, gerando impacto positivo em diferentes setores da economia local, como hotelaria, gastronomia e comércio.
- 2 - Além disso, a parceria com o Rally Piocera permite à Secretaria de Esporte e Juventude reforçar a sua missão de fomentar a prática de esportes e atividades físicas em todo o estado, promovendo valores como disciplina, trabalho em equipe e superação. O evento também oferece oportunidades de inclusão social, por meio de ações paralelas que beneficiam as comunidades locais, como campanhas de saúde, educação e sustentabilidade.
- 3 - A contratação para apoio ao evento é essencial para viabilizar a infraestrutura necessária, garantir a segurança dos participantes e fortalecer a imagem do estado como um destino atrativo para competições esportivas de grande porte, consolidando o esporte como um vetor de desenvolvimento econômico e social.

2 - Área requisitante

ÁREA REQUISITANTE	RESPONSÁVEL
SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE	JAMILLY DE SOUSA FERNANDES

Descrição dos Requisitos da Contratação:

A presente seção visa fundamentar a descrição dos requisitos essenciais para a contratação:

Objetivos e Justificativa

- **Objetivo do Patrocínio:** O evento deve demonstrar claramente seu alinhamento com os objetivos da Secretaria de Esporte e Juventude, como promover o turismo, incentivar a prática de esportes, integrar diferentes culturas e comunidades e gerar benefícios sociais e econômicos para a região.
- **Justificativa do Patrocínio:** A necessidade do patrocínio deve ser bem fundamentada, mostrando a relevância do evento, seu impacto no desenvolvimento local e regional, e a importância do mesmo para a comunidade.



Documentação do Evento

- **Plano de Trabalho ou Proposta do Evento:** O patrocinador precisa apresentar um plano detalhado do evento, incluindo objetivos, cronograma de atividades, número de participantes esperados, infraestrutura necessária e previsão de impacto.
- **Regulamento do Rally:** Um regulamento claro e bem estruturado sobre as normas de participação, inscrições, categorias, segurança, e outros aspectos técnicos do evento.
- **Comprovação de Experiência:** Demonstração da experiência da organização ou equipe na realização de edições anteriores do evento, incluindo resultados e impactos alcançados.

Visibilidade e Contrapartidas

- **Plano de Visibilidade e Marketing:** O patrocinador deve detalhar as ações de marketing e visibilidade do evento, incluindo como a marca do patrocinador será promovida durante o evento e nas fases de preparação e divulgação. Isso pode envolver:
 - Exposição do nome do patrocinador em materiais promocionais (camisetas, faixas, carros de competição, etc.);
 - Inclusão da marca em mídias tradicionais e digitais (televisão, rádio, redes sociais, sites, etc.);
 - Participação ativa nas ações de mídia e eventos promocionais antes e durante o Rally.
- **Contrapartidas Específicas:** A definição das contrapartidas para o patrocinador, como o uso da imagem institucional, marcas, logotipos, entre outros, é essencial. A forma como essas contrapartidas serão entregues e monitoradas deve ser claramente acordada entre as partes.

Gestão e Transparência Financeira

- **Orçamento Detalhado:** O patrocinador precisa apresentar um orçamento detalhado que justifique como o patrocínio será utilizado. Isso inclui custos com infraestrutura, segurança, equipe técnica, material de divulgação, transporte, entre outros.
- **Prestação de Contas:** Estabelecimento de um sistema claro de prestação de contas ao patrocinador, detalhando como os recursos serão aplicados e os resultados alcançados. Pode ser exigido o envio de relatórios periódicos durante a organização e após a realização do evento.

Responsabilidade Social e Ambiental

- **Plano de Sustentabilidade e Responsabilidade Social:** Demonstrar que o evento está alinhado com boas práticas sociais e ambientais, como o uso de materiais sustentáveis, ações de acessibilidade, inclusão de comunidades locais e apoio a causas sociais.
- **Segurança e Saúde:** Planos para garantir a segurança de participantes e espectadores, incluindo seguro para competidores, equipe e público. A Secretaria pode exigir a implementação de medidas preventivas relacionadas à saúde, como o cumprimento de normas sanitárias e de segurança no trânsito.

Legalidade e Conformidade com Normas Públicas



- **Adequação à Legislação Vigente:** O patrocínio deve estar em conformidade com a legislação vigente, tanto em termos de regulamentação fiscal quanto nas normas de licenciamento de eventos públicos e privados.
- **Contrato Formal de Patrocínio:** A formalização da concessão do patrocínio por meio de um contrato legal, detalhando as condições acordadas, prazos, valores e responsabilidades de ambas as partes.
- **Exigências Legais para Empresas Patrocinadoras:** Caso empresas ou entidades privadas estejam envolvidas, elas devem estar regularizadas perante a Receita Federal, e podem ser exigidas informações sobre a idoneidade fiscal e legal das mesmas.

Impacto Econômico e Social

- **Benefícios Diretos para a Região:** A avaliação do impacto econômico e social que o evento pode gerar para a cidade ou estado. Isso pode incluir aumento do turismo, geração de emprego temporário, movimentação do comércio local e promoção da cultura regional.
- **Relatórios de Impacto:** Após o evento, a Secretaria pode solicitar relatórios sobre os resultados alcançados em termos de público atingido, retorno de mídia, e impacto social.

Capacidade Organizacional

- **Comprovação da Capacidade Organizacional:** A Secretaria deverá verificar se a organização do Rally Piocerá tem capacidade para gerenciar um evento de grande porte, incluindo equipe qualificada, logística de transporte e infraestrutura necessária.
- **Parcerias:** Detalhamento de parcerias com outros patrocinadores, fornecedores e órgãos públicos que contribuam para a realização do evento.

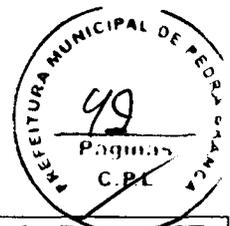
Aprovação de Cronograma e Prazos

- **Definição de Prazos:** A aprovação de um cronograma de execução do evento, com datas específicas para cada fase de planejamento, execução e avaliação. Isso inclui também os prazos para entrega de relatórios e prestação de contas.
- **Prazo de Validade do Patrocínio:** Estabelecer a duração do patrocínio, com datas de início e término da parceria.

3 - Estimativa das quantidades a serem contratadas:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
01	CONCESSÃO DE PATROCÍNIO PARA REALIZAÇÃO DA 38ª EDIÇÃO DO RALLY PIOCERÁ 2025".	01	SERVIÇO

Especificação: Concessão de patrocínio para realização da 38ª edição do rally PIOCERÁ 2025", que ocorrerá no período de 26 a 31 de janeiro de 2025, com a largada da prova de bike que será ranking



nacional pela CBC, além da divulgação da logomarca e promoção do município de Pedra Branca - CE, de interesse da secretaria de esporte e juventude.

4 - Justificativas para o parcelamento ou não da solução:

Segurança Financeira e Comprometimento Imediato:

- O pagamento à vista garante a segurança financeira imediata para a execução do evento. Como o Rally Piocerá exige um planejamento logístico complexo e investimentos antecipados para garantir sua realização, a contratação de patrocínio com pagamento integral pode garantir maior estabilidade financeira, evitando riscos de inadimplência durante o processo.

Redução de Custos Administrativos:

- O parcelamento pode implicar em custos administrativos adicionais (como o controle de parcelas, juros, e o acompanhamento de pagamentos), enquanto um pagamento único simplifica os processos financeiros, tornando mais eficiente a gestão de recursos do evento.

Garantia de Compromisso Total do Patrocinador:

- O pagamento integral à vista pode sinalizar o comprometimento sério e imediato do patrocinador com o evento. Isso pode ser visto como um indicador de confiança e disposição para colaborar de forma efetiva, além de criar um senso de urgência no patrocinador para cumprir suas obrigações de visibilidade e promoção.

Controle Orçamentário mais Rigoroso:

- A opção por um pagamento único proporciona um controle orçamentário mais rigoroso, uma vez que toda a quantia será recebida de uma vez e será possível planejar a execução financeira do evento sem depender de fluxos de caixa futuros que podem ser impactados por inadimplências ou dificuldades financeiras dos patrocinadores.

Evita Complexidade nos Acordos Contratuais:

- Optar por não parcelar a concessão de patrocínio elimina a necessidade de estabelecer cláusulas adicionais no contrato sobre parcelas, prazos de pagamento e penalidades por inadimplência. Isso simplifica a redação e execução do contrato, evitando litígios e dificuldades no acompanhamento do cumprimento das obrigações por ambas as partes.

Maior Credibilidade para o Evento:

- O pagamento integral à vista pode transmitir uma imagem de que o evento está bem estruturado financeiramente e não depende de um fluxo de caixa a longo prazo para a sua realização. Isso pode aumentar a credibilidade do evento perante os patrocinadores, participantes e público.

5 - Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento;

A concessão de patrocínio para a realização da 38ª edição do Rally Piocerá 2025 não foi incluída no Plano de Contratações Anual (PCA) de 2025, pois as propostas do evento e a definição de sua rota foram oficialmente apresentadas após a publicação do PCA. Dada essa circunstância temporal, a inclusão prévia no plano tornou-se inviável. Isso justifica a necessidade de uma revisão corrente das prioridades



de patrocínio, visando apoiar eventos de impacto socioeconômico significativo para a região, tendo fundamento legal o parágrafo único do art. 12, Decreto nº 06/2023.

Planejamento Financeiro: O orçamento do evento deve ser compatível com os valores acordados para o patrocínio.

5.1 - A contratação deve considerar:

- **Uso dos Recursos do Patrocínio:** A Secretaria deve destinar os recursos do patrocínio de forma transparente e eficiente, cumprindo os objetivos do evento. Isso inclui investimentos em infraestrutura, logística, segurança e promoção.
- **Distribuição de Pagamento:** O alinhamento sobre as condições de pagamento do patrocínio (parcelado ou à vista) deve ser acordado no planejamento financeiro, levando em consideração o fluxo de caixa necessário para a realização do evento.
- **Controle de Custos:** O planejamento financeiro deve garantir que os recursos sejam aplicados de forma que evitem desperdícios e que o patrocínio tenha um retorno mensurável tanto para o patrocinador quanto para a organização do evento.

5.2. Definição de Contrapartidas e Visibilidade

- **Plano de Visibilidade:** O planejamento deve estabelecer como a marca do patrocinador será visibilizada durante o evento. Isso inclui:
- **Mídia e Promoção:** Definir quais canais de mídia serão usados para promover o evento e os patrocinadores (TV, rádio, redes sociais, sites, materiais impressos, etc.).
- **Espaços de Exposição:** A definição de como a marca do patrocinador será exibida durante o evento (exposição em carros, faixas, uniformes dos participantes, etc.).
- **Ações de Marketing:** Considerar ações promocionais antes, durante e após o evento para gerar engajamento, como ativações de marca, entrevistas, presença nas redes sociais, entre outras.
- **Mensuração de Resultados:** Deve ser incorporado ao planejamento um sistema para mensurar os resultados da visibilidade do patrocinador e o retorno do investimento, incluindo relatórios periódicos de mídia, alcance de público e engajamento.

5.2 - Gestão de Expectativas e Cronograma

- **Cronograma de Ações:** O planejamento deve detalhar o cronograma do evento, incluindo prazos para a execução de todas as etapas do patrocínio:
- **Antes do Evento:** Acordos sobre promoções e visibilidade pré-evento (marketing, campanhas em redes sociais, etc.).
- **Durante o Evento:** Acordos sobre como os patrocinadores serão destacados durante a execução do Rally, incluindo exposições visuais e interações com o público.
- **Após o Evento:** Planejamento para o feedback sobre a participação dos patrocinadores, relatórios de impacto e retorno sobre o investimento.



- **Alinhamento com as Fases do Evento:** A contratação do patrocínio deve estar alinhada com o cronograma do evento. Isso garante que as ações de marketing e comunicação sejam realizadas em tempo hábil para otimizar o impacto do patrocínio.

5.3 Gestão e Acompanhamento da Execução:

Gestão de Relacionamento com os Patrocinadores: A Secretaria de Esporte e Juventude deve garantir uma comunicação constante e transparente com os patrocinadores durante o processo de planejamento e execução do evento. Isso inclui reuniões periódicas, atualizações sobre o progresso do evento e ajustes nas estratégias conforme necessário.

- **Monitoramento de Ações:** Durante a execução do Rally Piocerá, é essencial que haja um monitoramento contínuo do cumprimento das contrapartidas acordadas, para garantir que todas as partes envolvidas estejam satisfeitas e que os objetivos do patrocínio sejam alcançados.

6. Responsabilidade Social e Sustentabilidade:

- **Ações Sociais e Sustentabilidade:** O evento deve alinhar seus objetivos com práticas de responsabilidade social e ambiental, o que deve ser comunicado claramente aos patrocinadores. Este alinhamento é particularmente relevante se a Secretaria de Esporte e Juventude ou o patrocinador tiverem compromisso com causas como a inclusão social, o incentivo a práticas sustentáveis e a promoção do bem-estar.
- **Comunicação dos Resultados:** Após o evento, a Secretaria deve garantir que os impactos sociais e ambientais do Rally Piocerá sejam comunicados aos patrocinadores, reforçando o valor da associação com o evento e os benefícios para a sociedade.

7. Compromisso Legal e Contratual

- **Acordos Contratuais:** O alinhamento entre a contratação e o planejamento também envolve a formalização de contratos claros que definam as responsabilidades de cada parte, os direitos de visibilidade e as penalidades em caso de descumprimento. O contrato deve ser revisado para garantir que todas as cláusulas sobre a execução do patrocínio estejam em conformidade com as expectativas do evento e do patrocinador.
- **Prestação de Contas:** O planejamento deve incluir como a prestação de contas será feita ao patrocinador, com relatórios detalhados sobre os resultados alcançados, os recursos investidos e os impactos do evento.

8 - Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras;

- Embora o uso de bicicletas seja geralmente mais sustentável do que o de veículos motorizados, ainda existem impactos ambientais significativos a serem considerados. Abaixo estão os possíveis impactos ambientais e as medidas mitigadoras relacionadas ao uso de bicicletas:

8.1. Impactos no Solo e na Vegetação

- **Impacto Potencial:** A circulação de bicicletas pode causar danos ao solo, especialmente em terrenos irregulares ou sem infraestrutura adequada. O tráfego constante pode levar à compactação do solo, erosão e destruição de vegetação nativa. Trilhas mal planejadas podem danificar ecossistemas locais e afetar a biodiversidade.



- **Medidas Mitigadoras:**

- **Planejamento das Trilhas:** Definir rotas específicas e bem planejadas para as competições e passeios de bicicleta, evitando áreas de vegetação nativa e zonas de preservação. As trilhas devem ser feitas de forma a minimizar o impacto no solo e na vegetação local.
- **Manutenção de Trilhas:** Criar estratégias para manutenção das trilhas, realizando reparos após o evento e investindo em técnicas que evitem a erosão e a degradação do solo.
- **Uso de Trilha Compactada:** Onde possível, utilizar trilhas que já sejam compactadas ou, então, aplicar técnicas de construção de trilhas sustentáveis que minimizem o impacto sobre o solo e a vegetação.

8.2. Impactos na Fauna Local

- **Impacto Potencial:** O movimento constante de ciclistas nas trilhas pode assustar animais locais e alterar seus habitats naturais. A fauna pode se sentir perturbada, especialmente em áreas sensíveis, como regiões de reprodução de espécies silvestres ou de grande biodiversidade.

- **Medidas Mitigadoras:**

- **Evitar Áreas Sensíveis:** Planejar o percurso das trilhas para evitar áreas de alta concentração de fauna, como zonas de nidificação, refúgios naturais e habitats de animais ameaçados.
- **Redução de Velocidade em Áreas Críticas:** Em regiões com fauna sensível, como florestas ou zonas de rios, é importante restringir a velocidade dos ciclistas para reduzir a perturbação e permitir que os animais se desloquem sem riscos.
- **Sinalização e Conscientização:** Colocar placas de alerta nas trilhas para informar sobre a presença de animais na região e educar os participantes a respeitar a fauna local.

8.3. Poluição do Solo e da Água por Resíduos

- **Impacto Potencial:** Durante as competições, pode ocorrer a geração de resíduos sólidos, como embalagens de alimentos e bebidas, garrafas plásticas, latas, papeis e outros materiais descartáveis. Esses resíduos podem ser descartados inadequadamente ao longo das trilhas, comprometendo a qualidade do solo e da água local.

- **Medidas Mitigadoras:**

- **Sistema de Coleta Seletiva:** Implantar pontos de coleta seletiva nas áreas de apoio, nos pontos de largada/chegada e ao longo das trilhas, onde os ciclistas possam descartar seus resíduos corretamente.
- **Campanhas de Conscientização:** Promover campanhas de conscientização entre os participantes do rally, incentivando-os a não abandonar lixo nas trilhas e a utilizar os pontos de coleta de resíduos.
- **Recolhimento de Lixo nas Trilhas:** Criar equipes de limpeza para percorrer as trilhas antes, durante e após o evento, garantindo que os resíduos sejam retirados de maneira eficiente e sustentável.



- **Material Sustentável:** Incentivar o uso de materiais recicláveis, como garrafas reutilizáveis, e minimizar a distribuição de produtos descartáveis aos participantes.

8.4. Impacto na Qualidade da Água

- **Impacto Potencial:** Se o percurso passar por áreas próximas a corpos d'água, como rios, lagos ou açudes, pode haver contaminação da água devido ao acúmulo de resíduos, como garrafas, latas ou embalagens jogadas inadequadamente pelos participantes.
- **Medidas Mitigadoras:**
 - **Áreas de Proteção de Fontes de Água:** Garantir que as trilhas evitem atravessar áreas de proteção de fontes de água e evitar a passagem de bicicletas diretamente em áreas sensíveis.
 - **Educação sobre Descarte Responsável:** Incentivar os ciclistas a não despejarem resíduos próximos a cursos d'água e a respeitar as áreas de preservação.
 - **Monitoração da Qualidade da Água:** Se houver risco de contaminação, realizar o monitoramento da qualidade da água nas áreas próximas ao percurso e nas fontes hídricas afetadas pelo evento.

8.5. Uso de Recursos Naturais e Energia

- **Impacto Potencial:** O evento pode gerar consumo de recursos naturais, como água para hidratação, energia elétrica para operações logísticas, e alimentos para os participantes, o que, se não for gerido adequadamente, pode resultar em desperdício.
- **Medidas Mitigadoras:**
 - **Uso Racional de Recursos:** Adotar práticas de uso racional de água e energia, como a utilização de sistemas de energia solar para a iluminação e a oferta de água em garrafas reutilizáveis ou recipientes que permitam o uso contínuo.
 - **Promoção de Energias Renováveis:** Sempre que possível, utilizar energias renováveis (como solar e eólica) para as operações do evento, reduzindo o impacto sobre o meio ambiente.
 - **Alimentação Local e Sustentável:** Oferecer alimentação saudável e de baixo impacto ambiental, com incentivo ao consumo de produtos locais e orgânicos, e reduzir o uso de embalagens plásticas.

8.6. Poluição Sonora

- **Impacto Potencial:** Embora o uso de bicicletas tenha menor impacto sonoro do que veículos motorizados, as atividades de apoio, como alto-falantes, tendem a gerar poluição sonora, especialmente em pontos de largada e chegada, podendo perturbar a fauna e as comunidades locais.
- **Medidas Mitigadoras:**
 - **Limitação do Uso de Áudio:** Minimizar o uso de sistemas de som alto, especialmente em áreas sensíveis ou em horários de descanso da comunidade local e fauna.



- **Horários para Atividades de Apresentação:** Definir horários específicos para os eventos mais barulhentos, como as cerimônias de premiação e apresentações, para reduzir a perturbação.

8.7. Impacto na Infraestrutura Local

- **Impacto Potencial:** O aumento do número de ciclistas pode sobrecarregar a infraestrutura local, como estradas, áreas de apoio e serviços de saúde, especialmente se não houver um planejamento adequado para receber os participantes.
- **Medidas Mitigadoras:**
 - **Preparação de Infraestrutura:** Planejar e melhorar a infraestrutura local antes do evento, com a implementação de áreas de apoio adequadas, estacionamento para bicicletas e pontos de hidratação.
 - **Coordenação com Autoridades Locais:** Trabalhar com autoridades municipais para garantir a mobilidade e o fluxo de pessoas de maneira organizada, evitando congestionamentos e danos à infraestrutura.

9 - Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação;

9.1. Potencial Econômico e Turístico

- A realização do Rally Piocerá tem se consolidado como um dos maiores e mais importantes eventos de esportes off-road no Nordeste brasileiro. A atração de patrocinadores é crucial para garantir a viabilidade financeira do evento, visto que os custos operacionais e logísticos são elevados. A concessão de patrocínio não só proporciona recursos financeiros para o evento, mas também fortalece o potencial de promoção turística de Pedra Branca e outras cidades envolvidas. O evento atrai um grande público, incluindo competidores e turistas, gerando impacto positivo na economia local, com aumento do turismo, vendas de produtos e serviços e a movimentação de pequenos negócios.

9.2. Apoio ao Esporte e Juventude

- O Rally Piocerá é uma vitória estratégica para a Secretaria de Esportes e Juventude, pois representa uma oportunidade para o desenvolvimento do esporte, especialmente entre os jovens da região. A parceria com empresas patrocinadoras contribui diretamente para fomentar a prática esportiva, melhorar a infraestrutura local e incentivar a participação das novas gerações em atividades esportivas, além de reforçar a imagem institucional da secretaria.

9.3. Benefícios Sociais e Sustentabilidade

- A organização do evento pode beneficiar a comunidade local por meio de ações sociais, como a geração de empregos temporários, a promoção de iniciativas de sustentabilidade (por exemplo, promoção de práticas ecológicas no evento) e o estímulo ao empreendedorismo local. A participação de empresas patrocinadoras que compartilham desses valores pode trazer benefícios



diretos para a região, ao financiar ações que minimizem os impactos ambientais e garantam a preservação dos recursos naturais ao longo da realização do evento.

9.4. Apoio Institucional e Marketing

- A credibilidade e visibilidade que um patrocínio de grande empresa pode proporcionar são fundamentais para o sucesso do evento. Ao associar sua marca a um evento de grande porte, como o Rally Piocerá, as empresas têm a oportunidade de fortalecer sua imagem institucional e engajar um público de nicho que compartilha dos valores de aventura, esporte e superação. Além disso, o evento oferece uma plataforma de marketing única, com ampla cobertura midiática e exposição em diferentes canais, o que potencializa o retorno sobre o investimento para os patrocinadores.

9.5. Comprometimento com a Sustentabilidade

- A viabilidade e razoabilidade da contratação também dependem do compromisso das partes envolvidas em adotar práticas sustentáveis e responsáveis no evento. As empresas patrocinadoras devem ser selecionadas de acordo com seus valores ambientais e sociais, e o planejamento do evento deve incluir medidas rigorosas de mitigação dos impactos ambientais, como gestão de resíduos, uso responsável de recursos e preservação da fauna e flora locais. As ações ambientais são um ponto de diferenciação para o evento, atraindo patrocinadores que buscam associar sua imagem a iniciativas sustentáveis.

9.7. Garantia de Retorno Financeiro e Publicitário

- Considerando o histórico do evento e o público que ele atrai, a probabilidade de retorno financeiro e publicitário para os patrocinadores é alta. O rally, além de atrair espectadores locais, também conquista a atenção de públicos de outros estados e até de outros países, o que amplia a visibilidade das marcas envolvidas.

Dessa forma, à luz das análises realizadas e das disposições da Lei 14.133, é recomendada a continuidade do processo de contratação por inexigibilidade, assegurando-se todos os objetivos previstos no planejamento estratégico municipal e respeitando o princípio da razoabilidade em todas as suas etapas.

Pedra Branca/CE, 10 de janeiro de 2025.

JAMILLY DE SOUSA FERNANDES
ORDENADORA DE DESPESAS DA SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE