



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA
PEDRA BRANCA-CE

ATA DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2021-PE
Processo Administrativo Nº 074/2021
Tipo: AQUISIÇÃO
PREGOEIRO: VIRGILIO BERNARDO FERREIRA DE SOUSA
Data de Publicação: 16/11/2021 09:20:02

LOTE 1 - HOMOLOGADO - 29/11/2021 15:51:41
RECARGA DE TONNERS/CARTUCHOS

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1	Unidade: UNID	Marca: prestador de serviço	Modelo:
Descrição: SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA RICOH SP 3510			
Quantidade: 24	Valor Unit.: 37,433	Valor Total: 898,392	
Item: 2	Unidade: UNID	Marca: prestador de serviço	Modelo:
Descrição: SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA BROTHER DCP 1617 – TN1060			
Quantidade: 76	Valor Unit.: 35,994	Valor Total: 2.735,544	
Item: 3	Unidade: UNID	Marca: prestador de serviço	Modelo:
Descrição: SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA HP LASERJET 1100			
Quantidade: 60	Valor Unit.: 35,993	Valor Total: 2.159,58	
Item: 4	Unidade: UNID	Marca: prestador de serviço	Modelo:
Descrição: SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA LEXMARK X264 DN			
Quantidade: 24	Valor Unit.: 37,433	Valor Total: 898,392	
Item: 5	Unidade: UNID	Marca: prestador de serviço	Modelo:
Descrição: SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA BROTHER HL 1212 – TN1060			
Quantidade: 48	Valor Unit.: 35,993	Valor Total: 1.727,664	
Item: 6	Unidade: UNID	Marca: prestador de serviço	Modelo:
Descrição: SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA RICOH SP 3710			
Quantidade: 96	Valor Unit.: 37,434	Valor Total: 3.593,664	
Item: 7	Unidade: UNID	Marca: prestador de serviço	Modelo:
Descrição: SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA BROTHER DCP 8112 – TN 750			
Quantidade: 24	Valor Unit.: 35,993	Valor Total: 863,832	
Item: 8	Unidade: UNID	Marca: prestador de serviço	Modelo:
Descrição: SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA BROTHER L2540– TN 2340			
Quantidade: 76	Valor Unit.: 35,993	Valor Total: 2.735,468	
Item: 9	Unidade: UNID	Marca: prestador de serviço	Modelo:
Descrição: SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA RICOH MP 3054			
Quantidade: 40	Valor Unit.: 93,583	Valor Total: 3.743,32	
Item: 10	Unidade: UNID	Marca: prestador de serviço	Modelo:
Descrição: SERVIÇO DE RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA DE DUPLICADOR RICOH DX 2330			
Quantidade: 60	Valor Unit.: 37,433	Valor Total: 2.245,98	
Item: 11	Unidade: UNID	Marca: prestador de serviço	Modelo:
Descrição: SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA SAMSUNG D101			
Quantidade: 24	Valor Unit.: 34,553	Valor Total: 829,272	
Item: 12	Unidade: UNID	Marca: prestador de serviço	Modelo:
Descrição: SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA HP LASERJET M1132			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 36,0015	Valor Total: 432,018	
Item: 13	Unidade: UNID	Marca: prestador de serviço	Modelo:
Descrição: SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA BROTHER L6902 – TN 3472			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 35,993	Valor Total: 431,916	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA
PEDRA BRANCA-CE**

Item: 14	Unidade: UNID	Marca: prestador de serviço	Modelo:
Descrição: SERVIÇO DE RECARGA DE TANQUE DE TINTA DA IMPRESSORA EPSON L355			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 34,553		Valor Total: 414,636
Item: 15	Unidade: UNID	Marca: prestador de serviço	Modelo:
Descrição: SERVIÇO DE RECARGA DE TANQUE DE TINTA DA IMPRESSORA EPSON L3150			
Quantidade: 72	Valor Unit.: 34,553		Valor Total: 2.487,816
Item: 16	Unidade: UNID	Marca: prestador de serviço	Modelo:
Descrição: SERVIÇO DE REPOSIÇÃO DE MASTER TERMICO A4 DE DUPLICADOR RICOH DX 2330			
Quantidade: 44	Valor Unit.: 86,384		Valor Total: 3.800,896

CLASSIFICAÇÃO

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	ME
1 JEFFERSON HONORATO DE SOUSA BARROS	087 34.082.489/0001-00	41.672,00	29.998,39	Sim
2 EGR COMERCIO E SERVIÇOS EIRELLI	025 24.083.452/0001-42	35.790,72	35.790,72	Sim
3 WASHINGTON LUIS MANO AZEVEDO ME	096 07.994.391/0001-56	49.488,00	49.488,00	Sim

DECLASSIFICADOS

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	ME
--------------	---------------	----------------	--------------	----

INABILITADOS

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	ME
--------------	---------------	----------------	--------------	----

**LOTE 2 - HOMOLOGADO - 29/11/2021 15:51:41
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO**

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1	Unidade: MÊS	Marca: prestador de serviço	Modelo:
Descrição: LOCAÇÃO DE 35 (TRINTA E CINCO) IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMATICA – PRETO E BRANCO. REQUISITOS TÉCNICOS: FUNÇÃO: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO, FAX; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO/CÓPIA: 34 PPM, FORMATO DE PAPEL: OFICIO A4, A5, B5; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 1200X1200 DPI, 1200X600 DPI, 600X600 DPI; CONECTIVIDADE: INTERFACE USB 2.0, ETHERNET, WI FI, CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL 250 FOLHAS, GRAMATURA DO PAPEL: 60 A 163G/M2 FRANQUIA MENSAL: 15.000 IMPRESSÕES POR EQUIPAMENTO, COM SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORREÇÃO, COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS PELA A CONTRATADA.			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 5.614,70		Valor Total: 67.376,40
Item: 2	Unidade: MÊS	Marca: prestador de serviço	Modelo:
Descrição: LOCAÇÃO DE 11 (ONZE) IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA. ESPECIFICAÇÕES: TANQUE DE TINTA - COLORIDA. REQUISITOS TÉCNICOS: FUNÇÃO: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO/CÓPIA: 33 PPM (PRETO), 15 PPM (COLORIDA); FORMATO DE PAPEL: OFICIO, CARTA, A4, A6, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 5760 X 1440 DPI; RESOLUÇÃO ÓTICA 1200 DPI; CAPACIDADE DE PAPEL 100 FOLHAS, GRAMATURA DO PAPEL: 64 A 90G/M2; CONECTIVIDADE PADRÃO USB 2.0, WI FI, WIRELESS; FRANQUIA MENSAL: 10.000 IMPRESSÕES POR EQUIPAMENTO, COM SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORREÇÃO, COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS PELA A CONTRATADA			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 1.389,30		Valor Total: 16.671,60
Item: 3	Unidade: MÊS	Marca: prestador de serviço	Modelo:
Descrição: LOCAÇÃO DE 01 (UMA) IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMATICA – PRETO E BRANCO. ESPECIFICAÇÕES: REQUISITOS TÉCNICOS: FUNÇÃO: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ENTRE 25 A 60 PPM; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 1200 X 1200 DPI; BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL MÁXIMO DE 2000 FOLHAS; SAÍDA MÁXIMA DE 1.600 FOLHAS; FORMATO DE PAPEL: A3 Á B6; CONECTIVIDADE: INTERFACE: STANDARD: USB 2.0, SLOT SD, ETHERNET 10 BASE-T/100 BASE-TX, ETHERNET 1000 BASE-T; VELOCIDADE DO PROCESSADOR 533 MHZ; FRANQUIA MENSAL 150.000 COPIAS/MÊS, COM SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORREÇÃO, COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS PELA A CONTRATADA.			
Quantidade: 12	Valor Unit.: 1.017,89		Valor Total: 12.214,68



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA
PEDRA BRANCA-CE

Item: 4 Unidade: MÊS Marca: prestador de serviço Modelo:
Descrição: LOCAÇÃO DE 01 (UM) DUPLICADOR DIGITAL. ESPECIFICAÇÕES: DUPLICADOR DIGITAL – FUNÇÃO: COPIA AUTOMÁTICA, TIPO: DIGITAL, DE MESA, IMPRESSÃO: SISTEMA STENCIL DE UM CILINDRO; FORMATO DO PAPEL DE IMPRESSÃO: MÍNIMO: 90 X 140 MM; MÁXIMO: 275 X 395 MM; GRAMATURA DO PAPEL DE IMPRESSÃO: 35,0 A 127,9 G/M; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 60 A 90 PPM; RESOLUÇÃO: 300 X 300 DPI; ALIMENTAÇÃO DE PAPEL/CAPACIDADE DA MESA DE SAÍDA: 500 FOLHAS (80 G/M); FRANQUIA MENSAL 100.000 COPIAS, COM SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORREÇÃO, COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS PELA A CONTRATADA.
Quantidade: 12 Valor Unit.: 894,34 Valor Total: 10.732,08

CLASSIFICAÇÃO

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	ME
1 JEFFERSON HONORATO DE SOUSA BARROS	001 34.082.489/0001-00	119.520,00	106.994,76	Sim
2 EGR COMERCIO E SERVIÇOS EIRELLI	083 24.083.452/0001-42	135.393,60	135.393,60	Sim
3 ALFA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA-EPP	022 10.656.662/0001-78	193.176,00	185.780,00	Sim
4 WASHINGTON LUIS MANO AZEVEDO ME	031 07.994.391/0001-56	192.600,00	192.600,00	Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	ME
--------------	---------------	----------------	--------------	----

INABILITADOS

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	ME
--------------	---------------	----------------	--------------	----

LOTE 3 - HOMOLOGADO - 29/11/2021 15:51:41
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS COM OPERADOR

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: MÊS Marca: prestador de serviço Modelo:
Descrição: SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS COM OPERADOR, DESTINADOS À DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO DE DOCUMENTOS FÍSICOS, INCLUINDO O GERENCIAMENTO E A OTIMIZAÇÃO DO PROCESSO DE ARQUIVO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE PEDRA BRANCA/CE. ESPECIFICAÇÕES: UM MICROCOMPUTADOR, SEUS PERIFÉRICOS E UM DIGITALIZADOR (SCANNER), COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: COMPUTADOR: DESKTOP OU LAPTOP COM BOA CAPACIDADE DE PROCESSAMENTO DE DADOS C/ PROCESSADOR DE 8 NÚCLEOS, 8GB DE MEMÓRIA RAM C/ SSD MÍNIMO DE 240GB. DIGITALIZADOR (SCANNER): EQUIPAMENTO COM TRACIONAMENTO AUTOMÁTICO E COM SUPORTE PARA DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO, COM CICLO DIÁRIO DE 2.000FLS, VELOCIDADE DE 35 PPM (PÁGINAS POR MINUTO), RESOLUÇÃO ÓTICA ATÉ 600DPI, COM SEU RESPECTIVO OPERADOR, MAIOR, CAPAZ E DEVIDAMENTE QUALIFICADO PARA OPERAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, COM GRAU DE INSTRUÇÃO DE NO MÍNIMO ENSINO MÉDIO. O processo de preparação e conservação de documentos consistirá minimamente de: limpeza mecânica meticulosa para remoção de sujidades superficiais; remoção de resíduos estranhos e danosos aos documentos; acondicionamento e arquivamento nos locais próprios e indicados pela CONTRATANTE; os documentos deverão ser digitalizados em formato ".pdf" ou de visualização similar, com resolução de no mínimo 300dpi ou outra indicada pelo responsável técnico da CONTRATADA e aceita pela CONTRATANTE; os arquivos deverão ser indexados para fácil localização, de acordo com o órgão responsável, natureza do processo, objeto, partes e data; deverá CARREGAR ATRAVÉS DE UPLOAD CÓPIA DE SEGURANÇA (backup) dos arquivos NA NUVEM DO MUNICÍPIO CRIADA PARA ESTE FIM; Neste mister, o responsável técnico da CONTRATADA deverá adotar as normas técnicas de qualidade ISO15489 para a gestão de documentos ou outra adequada ao caso concreto, em comum acordo com a CONTRATANTE dos serviços.
Quantidade: 12 Valor Unit.: 1.666,6164 Valor Total: 19.999,3968



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA
PEDRA BRANCA-CE**

Item: 2	Unidade: MÊS	Marca: prestador de serviço	Modelo:
Descrição: SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS COM OPERADOR, DESTINADOS À DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO DE DOCUMENTOS FÍSICOS, INCLUINDO O GERENCIAMENTO E A OTIMIZAÇÃO DO PROCESSO DE ARQUIVO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PEDRA BRANCA/CE. ESPECIFICAÇÕES: UM MICROCOMPUTADOR, SEUS PERIFÉRICOS E UM DIGITALIZADOR (SCANNER), COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: COMPUTADOR: DESKTOP OU LAPTOP COM BOA CAPACIDADE DE PROCESSAMENTO DE DADOS C/ PROCESSADOR DE 8 NÚCLEOS, 8GB DE MEMÓRIA RAM C/ SSD MÍNIMO DE 240GB. DIGITALIZADOR (SCANNER): EQUIPAMENTO COM TRACIONAMENTO AUTOMÁTICO E COM SUPORTE PARA DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO, COM CICLO DIÁRIO DE 2.000FLS, VELOCIDADE DE 35 PPM (PÁGINAS POR MINUTO), RESOLUÇÃO ÓTICA ATÉ 600DPI, COM SEU RESPECTIVO OPERADOR, MAIOR, CAPAZ E DEVIDAMENTE QUALIFICADO PARA OPERAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, COM GRAU DE INSTRUÇÃO DE NO MÍNIMO ENSINO MÉDIO. O processo de preparação e conservação de documentos consistirá minimamente de: limpeza mecânica meticulosa para remoção de sujidades superficiais; remoção de resíduos estranhos e danosos aos documentos; acondicionamento e arquivamento nos locais próprios e indicados pela CONTRATANTE; os documentos deverão ser digitalizados em formato ".pdf" ou de visualização similar, com resolução de no mínimo 300dpi ou outra indicada pelo responsável técnico da CONTRATADA e aceita pela CONTRATANTE; os arquivos deverão ser indexados para fácil localização, de acordo com o órgão responsável, natureza do processo, objeto, partes e data; deverá CARREGAR ATRAVÉS DE UPLOAD CÓPIA DE SEGURANÇA (backup) dos arquivos NA NUVEM DO MUNICÍPIO CRIADA PARA ESTE FIM; Neste mister, o responsável técnico da CONTRATADA deverá adotar as normas técnicas de qualidade ISO15489 para a gestão de documentos ou outra adequada ao caso concreto, em comum acordo com a CONTRATANTE dos serviços.			
Quantidade: 12		Valor Unit.: 1.666,6163	Valor Total: 19.999,3956
Item: 3	Unidade: MÊS	Marca: prestador de serviço	Modelo:
Descrição: SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS COM OPERADOR, DESTINADOS À DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO DE DOCUMENTOS FÍSICOS, INCLUINDO O GERENCIAMENTO E A OTIMIZAÇÃO DO PROCESSO DE ARQUIVO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PEDRA BRANCA/CE. ESPECIFICAÇÕES: UM MICROCOMPUTADOR, SEUS PERIFÉRICOS E UM DIGITALIZADOR (SCANNER), COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: COMPUTADOR: DESKTOP OU LAPTOP COM BOA CAPACIDADE DE PROCESSAMENTO DE DADOS C/ PROCESSADOR DE 8 NÚCLEOS, 8GB DE MEMÓRIA RAM C/ SSD MÍNIMO DE 240GB. DIGITALIZADOR (SCANNER): EQUIPAMENTO COM TRACIONAMENTO AUTOMÁTICO E COM SUPORTE PARA DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO, COM CICLO DIÁRIO DE 2.000FLS, VELOCIDADE DE 35 PPM (PÁGINAS POR MINUTO), RESOLUÇÃO ÓTICA ATÉ 600DPI, COM SEU RESPECTIVO OPERADOR, MAIOR, CAPAZ E DEVIDAMENTE QUALIFICADO PARA OPERAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, COM GRAU DE INSTRUÇÃO DE NO MÍNIMO ENSINO MÉDIO. O processo de preparação e conservação de documentos consistirá minimamente de: limpeza mecânica meticulosa para remoção de sujidades superficiais; remoção de resíduos estranhos e danosos aos documentos; acondicionamento e arquivamento nos locais próprios e indicados pela CONTRATANTE; os documentos deverão ser digitalizados em formato ".pdf" ou de visualização similar, com resolução de no mínimo 300dpi ou outra indicada pelo responsável técnico da CONTRATADA e aceita pela CONTRATANTE; os arquivos deverão ser indexados para fácil localização, de acordo com o órgão responsável, natureza do processo, objeto, partes e data; deverá CARREGAR ATRAVÉS DE UPLOAD CÓPIA DE SEGURANÇA (backup) dos arquivos NA NUVEM DO MUNICÍPIO CRIADA PARA ESTE FIM; Neste mister, o responsável técnico da CONTRATADA deverá adotar as normas técnicas de qualidade ISO15489 para a gestão de documentos ou outra adequada ao caso concreto, em comum acordo com a CONTRATANTE dos serviços..			
Quantidade: 12		Valor Unit.: 1.666,6163	Valor Total: 19.999,3956
Item: 4	Unidade: MÊS	Marca: prestador de serviço	Modelo:
Descrição: SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS COM OPERADOR, DESTINADOS À DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO DE DOCUMENTOS FÍSICOS, INCLUINDO O GERENCIAMENTO E A OTIMIZAÇÃO DO PROCESSO DE ARQUIVO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PEDRA BRANCA/CE. ESPECIFICAÇÕES: UM MICROCOMPUTADOR, SEUS PERIFÉRICOS E UM DIGITALIZADOR (SCANNER), COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: COMPUTADOR: DESKTOP OU LAPTOP COM BOA CAPACIDADE DE PROCESSAMENTO DE DADOS C/ PROCESSADOR DE 8 NÚCLEOS, 8GB DE MEMÓRIA RAM C/ SSD MÍNIMO DE 240GB. DIGITALIZADOR (SCANNER): EQUIPAMENTO COM TRACIONAMENTO AUTOMÁTICO E COM SUPORTE PARA DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO, COM CICLO DIÁRIO DE 2.000FLS, VELOCIDADE DE 35 PPM (PÁGINAS POR MINUTO), RESOLUÇÃO ÓTICA ATÉ 600DPI, COM SEU RESPECTIVO OPERADOR, MAIOR, CAPAZ E DEVIDAMENTE QUALIFICADO PARA OPERAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, COM GRAU DE INSTRUÇÃO DE NO MÍNIMO ENSINO MÉDIO. O processo de preparação e conservação de documentos consistirá minimamente de: limpeza mecânica meticulosa para remoção de sujidades superficiais; remoção de resíduos estranhos e danosos aos documentos; acondicionamento e arquivamento nos locais próprios e indicados pela CONTRATANTE; os documentos deverão ser digitalizados em formato ".pdf" ou de visualização similar, com resolução de no mínimo 300dpi ou outra indicada pelo responsável técnico da CONTRATADA e aceita pela CONTRATANTE; os arquivos deverão ser indexados para fácil localização, de acordo com o órgão responsável, natureza do processo, objeto, partes e data; deverá CARREGAR ATRAVÉS DE UPLOAD CÓPIA DE SEGURANÇA (backup) dos arquivos NA NUVEM DO MUNICÍPIO CRIADA PARA ESTE FIM; Neste mister, o responsável técnico da CONTRATADA deverá adotar as normas técnicas de qualidade ISO15489 para a gestão de documentos ou outra adequada ao caso concreto, em comum acordo com a CONTRATANTE dos serviços.			
Quantidade: 12		Valor Unit.: 1.666,6163	Valor Total: 19.999,3956



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA
PEDRA BRANCA-CE**

Item: 5 Unidade: MÊS Marca: prestador de serviço Modelo:

Descrição: SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS COM OPERADOR, DESTINADOS À DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO DE DOCUMENTOS FÍSICOS, INCLUINDO O GERENCIAMENTO E A OTIMIZAÇÃO DO PROCESSO DE ARQUIVO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE DO MUNICÍPIO DE PEDRA BRANCA/CE. ESPECIFICAÇÕES: UM MICROCOMPUTADOR, SEUS PERIFÉRICOS E UM DIGITALIZADOR (SCANNER), COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: COMPUTADOR: DESKTOP OU LAPTOP COM BOA CAPACIDADE DE PROCESSAMENTO DE DADOS C/ PROCESSADOR DE 8 NÚCLEOS, 8GB DE MEMÓRIA RAM C/ SSD MÍNIMO DE 240GB. DIGITALIZADOR (SCANNER): EQUIPAMENTO COM TRACIONAMENTO AUTOMÁTICO E COM SUPORTE PARA DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO, COM CICLO DIÁRIO DE 2.000FLS, VELOCIDADE DE 35 PPM (PÁGINAS POR MINUTO), RESOLUÇÃO ÓTICA ATÉ 600DPI, COM SEU RESPECTIVO OPERADOR, MAIOR, CAPAZ E DEVIDAMENTE QUALIFICADO PARA OPERAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, COM GRAU DE INSTRUÇÃO DE NO MÍNIMO ENSINO MÉDIO. O processo de preparação e conservação de documentos consistirá minimamente de: limpeza mecânica meticulosa para remoção de sujidades superficiais; remoção de resíduos estranhos e danosos aos documentos; acondicionamento e arquivamento nos locais próprios e indicados pela CONTRATANTE; os documentos deverão ser digitalizados em formato “.pdf” ou de visualização similar, com resolução de no mínimo 300dpi ou outra indicada pelo responsável técnico da CONTRATADA e aceita pela CONTRATANTE; os arquivos deverão ser indexados para fácil localização, de acordo com o órgão responsável, natureza do processo, objeto, partes e data; deverá CARREGAR ATRAVÉS DE UPLOAD CÓPIA DE SEGURANÇA (backup) dos arquivos NA NUVEM DO MUNICÍPIO CRIADA PARA ESTE FIM; Neste mister, o responsável técnico da CONTRATADA deverá adotar as normas técnicas de qualidade ISO15489 para a gestão de documentos ou outra adequada ao caso concreto, em comum acordo com a CONTRATANTE dos serviços.

Quantidade: 12

Valor Unit.: 1.666,6163

Valor Total: 19.999,3956

CLASSIFICAÇÃO

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	ME
1 JEFFERSON HONORATO DE SOUSA BARROS	022 34.082.489/0001-00	150.000,00	99.996,98	Sim
2 EGR COMERCIO E SERVIÇOS EIRELLI	087 24.083.452/0001-42	117.759,84	117.759,84	Sim
3 ALFA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA-EPP	055 10.656.662/0001-78	160.800,00	160.500,00	Sim
4 WASHINGTON LUIS MANO AZEVEDO ME	096 07.994.391/0001-56	160.980,00	160.980,00	Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	ME
--------------	---------------	----------------	--------------	----

INABILITADOS

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	ME
--------------	---------------	----------------	--------------	----

AUTORIDADE: MARIA VANDERLUCIA FELIPE