



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Os gestores infra-assinados, no uso de suas atribuições legais e, considerando haver o Pregoeiro e Equipe de apoio cumprido todas as exigências do procedimento de licitação cujo objeto versa sobre **CONTRATAÇÃO DE ACESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO GOVERNAMENTAL, COMPREENDENDO AOS SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO, CRIAÇÃO E MONITORAMENTO DE ROTINAS E FLUXOS DE CONTROLE, ELABORAÇÃO DE MINUTAS DE NORMATIZAÇÃO INTERNA, REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO DE PESSOAL, ELABORAÇÃO, ANÁLISES E APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIOS, PAINÉIS GERENCIAIS, APOIO EM AUDITORIAS INTERNAS E FISCALIZAÇÕES E A IMPLEMENTAÇÃO DE MELHORIAS CONTINUAS NA GESTÃO PÚBLICA, ASSIM COMO SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE AUDITORIA DE CONFORMIDADE/REGULARIDADE DO PERÍODO DO ANO DE 2021, REFERENTE A CONTABILIDADE E TESOUREARIA, ROTINAS DE CONTROLE INTERNO, LICITAÇÃO, CONTRATOS E ATOS DE PESSOAL, TENDO COMO ESCOPO O EXAME DA REGULARIDADE DOS PROCESSOS REALIZADOS PELO MUNICÍPIO NAS ÁREAS MENCIONADAS, JUNTO A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PEDRA BRANCA/CE.**

RESOLVEM:

HOMOLOGAR E ADJUDICAR o presente processo administrativo de licitação, na modalidade **TOMADA DE PREÇOS ELETRÔNICO Nº 017/2021-TP**, para que produza seus efeitos legais e jurídicos.

Assim, nos termos da legislação vigente, fica o presente processo **HOMOLOGADO E ADJUDICADO** em favor das seguinte(s) licitante(s):

VENCEDOR:

NEXOS ACESSORIA CONTÁBIL S/S.

CNPJ Nº 26.703.429/0001-39

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	V. UNIT (R\$)	TOTAL (R\$)
1	Serviços de assessoria e consultoria em gestão governamental, compreendendo aos serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas e fluxos de controle, elaboração de minutas de normatização interna, realização de treinamento de pessoal, elaboração, análises e apresentação de relatórios, painéis gerenciais, apoio em auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas na gestão pública junto a Secretaria de Administração	MÊS	12	4.500,00	54.000,00
2	Realização dos serviços de auditoria de conformidade/regularidade do período do ano de 2021, referente a contabilidade e tesouraria, rotinas de controle interno, licitação, contratos e atos de pessoal, tendo como escopo o exame da regularidade dos processos realizados pelo Município nas áreas mencionadas, junto a Secretaria de Administração.	SERVIÇOS	1	14.000,00	14.000,00
VALOR TOTAL					68.000,00

SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	V. UNIT (R\$)	TOTAL (R\$)
1	Serviços de assessoria e consultoria em gestão governamental, compreendendo aos serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas e fluxos de controle, elaboração de minutas de normatização interna, realização de treinamento de pessoal, elaboração, análises e apresentação de relatórios, painéis gerenciais, apoio em auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas na gestão pública junto a Secretaria do Trabalho e Assistência Social	MÊS	12	4.000,00	48.000,00
2	Realização dos serviços de auditoria de conformidade/regularidade do período do ano de 2021, referente a contabilidade e tesouraria, rotinas de controle interno, licitação, contratos e atos de pessoal, tendo como escopo o exame da regularidade dos processos realizados pelo Município nas áreas mencionadas, junto a Secretaria do Trabalho e Assistência Social.	SERVIÇOS	1	11.000,00	11.000,00
VALOR TOTAL					59.000,00

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	V. UNIT (R\$)	TOTAL (R\$)
1	Serviços de assessoria e consultoria em gestão governamental, compreendendo aos serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas e fluxos de	MÊS	12	6.000,00	72.000,00



PREFEITURA DE
**PEDRA
BRANCA**
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



	controle, elaboração de minutas de normatização interna, realização de treinamento de pessoal, elaboração, análises e apresentação de relatórios, painéis gerenciais, apoio em auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas na gestão pública junto a Secretaria de Educação				
2	Realização dos serviços de auditoria de conformidade/regularidade do período do ano de 2021, referente a contabilidade e tesouraria, rotinas de controle interno, licitação, contratos e atos de pessoal, tendo como escopo o exame da regularidade dos processos realizados pelo Município nas áreas mencionadas, junto a Secretaria de Educação.	SERVIÇOS	1	13.000,00	13.000,00
VALOR TOTAL					85.000,00

SECRETARIA DE SAÚDE

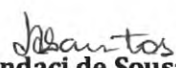
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	V. UNIT (R\$)	TOTAL (R\$)
1	Serviços de assessoria e consultoria em gestão governamental, compreendendo aos serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas e fluxos de controle, elaboração de minutas de normatização interna, realização de treinamento de pessoal, elaboração, análises e apresentação de relatórios, painéis gerenciais, apoio em auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas na gestão pública, junto a Secretaria de Saúde	MÊS	12	5.500,00	66.000,00
2	Realização dos serviços de auditoria de conformidade/regularidade do período do ano de 2021, referente a contabilidade e tesouraria, rotinas de controle interno, licitação, contratos e atos de pessoal, tendo como escopo o exame da regularidade dos processos realizados pelo Município nas áreas mencionadas, junto a Secretaria de Saúde.	SERVIÇOS	1	12.000,00	12.000,00
VALOR TOTAL					78.000,00

Divulgue-se.


Ao setor competente para as providências cabíveis.

Pedra Branca/Ce, 25 de novembro de 2021.


Maria Ivoneth Braga de Souza
Secretária de Educação


Antonia Lindaci de Sousa dos Santos
Secretária de Administração


Maria Vanderlúcia Felipe
Secretária de Saúde


Maria Camila Lima Cavalcante
Secretária do Trabalho e Assistência Social